

# Follo barne- og ungdomsskole

Avtale om samarbeid etter vertskommunemodellen  
(kommuneloven kapittel 20)



## Innholdsfortegnelse

1. Formål .....	4
2. Organisering .....	4
2.1. Vertskommunemodell .....	4
2.2. Styringsgruppe .....	4
2.3. Rådgivende utvalg (RU) .....	4
2.4. Tingsrettslig sameie .....	5
2.5. Bygninger, inventar og utstyr .....	5
3. Eierandeler, elever og elevplasser .....	5
3.1. Elevgrunnlag .....	5
3.2. Elevantall .....	5
3.3. Eierandeler og elevplasser .....	5
4. Innsøking og inntak .....	5
4.1. Innsøking .....	5
4.2. Behandling og innstilling .....	6
4.3. Enkeltvedtak .....	6
4.4. Individuell opplæringsplan og årsrapport .....	6
5. Prinsipper for myndighetsutøving og fordeling av ansvar .....	6
5.1. Hjemkommunens ansvar .....	6
5.3. Vertskommunens ansvar .....	6
5.5. PPTs ansvar .....	7
5.6. PPTs ansvar ved deltidsopphold .....	7
6. Finansiering og kostnadsfordeling .....	7
6.1. Skolen .....	7
6.1.1. Elevprisen .....	7
6.1.2. Oppsigelse av elevplass .....	7
6.1.3. Refusjon fra hjemkommune .....	7
6.1.4. Refusjon for andre tjenester .....	7
6.1.5. Overskudd .....	8
6.1.6. Elevpris for elever fra andre kommuner enn samarbeidskommunene .....	8
6.2. SFO .....	8
6.2.1. SFO-pris .....	8
6.2.2. Overskudd SFO .....	8
6.2.3. Oppsigelse av SFO-plass .....	8

7. Bygningsmasse .....	8
7.1. Eierforhold .....	8
7.2. Vedlikehold og oppgradering .....	8
7.3. Tingsrettslig sameie .....	8
9. Underretning til samarbeidskommunene .....	9
10. Overdragelse av avtalen.....	9
11. Avtalens varighet .....	9
12. Oppsigelse .....	9
12.1. Oppsigelsesfrist.....	9
12.2. Virkning av oppsigelse.....	9
12.3. Avvikling av skolen .....	9
13. Kontaktperson .....	9
14. Tvister.....	9
15. Ikrafttredelse .....	10

# 1. Formål

Kommunene Enebakk – org.nr. 964 949 581, Frogn – org.nr. 963 999 089, Nesodden – org.nr. 944 383 564, Vestby – org.nr. 943 485 437, Ås – org.nr. 964 948 798 og Nordre Follo – org.nr. 922 092 648 eier Follo barne- og ungdomsskole, heretter kalt samarbeidskommuner og FBU. FBU har som formål å gi et helhetlig grunnskole- og SFO-tilbud i tråd med opplæringsloven, også ved å gi spesialundervisning.

Alle kommunene samarbeider om å drive skolen og har like vilkår. Denne samarbeidsavtalen regulerer eiernes rettigheter og plikter knyttet til eierskap og drift.

Skolen er lokalisert på Langhus i Nordre Follo kommune – Vevelstadveien 27, 1405 Langhus. Nordre Follo kommune er vertskommune.

## 2. Organisering

### 2.1. Vertskommunemodell

Samarbeidet organiseres etter vertskommunemodellen som administrativt samarbeid etter kommuneloven § 20-2. Nordre Follo er vertskommune både for drift av skolen og bygningsmassen.

### 2.2. Styringsgruppe

Skoleeierne i de samarbeidende kommunene er skolens styringsgruppe og avtaler tilsyn i tråd med opplæringsloven § 13-10. Medlemmene i styringsgruppen fra den enkelte kommunen utpeker sin representant til rådgivende utvalg (RU).

Styringsgruppen skal blant annet beslutte

- elevsats for skoleplass
- elevsats for ubenyttet skoleplass
- omdisponering av skolens budsjett
- utgiftskompensasjon for andre kommunale støttetjenester
- sats for PPT

Eventuelle behov for økte budsjetttrammer til skolen må medlemmene i styringsgruppen avklare med rådmannen i den enkelte kommunen. Vertskommunen har ansvar for å koordinere styringsgruppen og sette opp aktuelle saker.

### 2.3. Rådgivende utvalg (RU)

For å sikre god dialog mellom kommunene, elever og foresatte er det etablert et rådgivende interkommunalt utvalg, i tillegg til opplæringslovens krav om andre organer. RU skal være et forum der samarbeidskommunene kan informere om og drøfte viktige spørsmål om skolens drift og faglige videreutvikling.

Rektor innkaller utvalget til møter minimum 2 ganger i året, med forslag til dagsorden. Vertskommunen har ansvaret for å lede møtet.

RU har en rådgivende funksjon og skal blant annet gjennomgå og drøfte

- virksomhetsplan og årsmelding
- budsjett og regnskap
- årlig tilstandsrapport
- anbefaling om skoleplass

RU skal også uttale seg om planer for oppgraderinger og investeringer før skolen sender planene til samarbeidskommunene for behandling.

Rådgivende utvalg består av en administrativ representant utpekt av rådmannen i hver av kommunene. Den enkelte kommunens representant i RU er kontaktperson mellom samarbeidskommunen og vertskommunen.

#### 2.4. Tingsrettslig sameie

Driften av FBU skjer i bygninger som kommunene eier i et tingsrettslig sameie i henhold fastsatte eierandeler. Nordre Follo kommunen eier skoletomten.

#### 2.5. Bygninger, inventar og utstyr

Kommunen eier skolen med bygninger, inventar og utstyr etter den enkelte kommunens eierandel og innskutt kapital (se punkt 2.3).

### 3. Eierandeler, elever og elevplasser

#### 3.1. Elevgrunnlag

FBU er en grunnskole for elever med store og sammensatte lærevansker og mangelfull sosial tilhørighet på nærskolen. FBU har også SFO-tilbud til alle elever som har behov for det.

#### 3.2. Elevtall

Skolen har til 61 elevplasser. Elevtallet kan svinge noe etter samarbeidskommunenes behov for plasser. Elevtallet vil også kunne variere på bakgrunn av enkeltelevenes individuelle behov og skolens- og elevgruppens sammensetning.

#### 3.3. Eierandeler og elevplasser

Fordeling av elevplasser:

Kommune	Eierandel	Kommune	Eierandel
Nordre Follo kommune	26	Frogn kommune	7
Nesodden kommune	8	Vestby kommune	7
Ås kommune	8	Enebakk kommune	5

Det er ikke et mål at samarbeidskommunene skal bruke alle plassene de har eierandeler til. Skolen kan, i samråd med rådgivende utvalg (RU), disponere plasser samarbeidskommuner ikke bruker, til elever fra de andre kommunene.

Hvis skolekapasiteten tillater det, kan skolen også leie ut ledige plasser til andre kommuner. Det er RU som skal vurdere om skolen har kapasitet resten av skoleløpet til aktuelle elever.

### 4. Innsøking og inntak

#### 4.1. Innsøking

Foresatte søker FBU etter retningslinjene for inntak. Foresatte søker sammen med hjemkommunen. Sammen med søknaden skal det legges ved relevante opplysninger og tidligere sakkyndig vurdering.

## 4.2. Behandling og innstilling

RU vurderer søknaden etter de retningslinjene som gjelder og skriver en anbefaling om skoleplass. Rektor informerer aktuelle kommuner om inntak.

## 4.3. Enkeltvedtak

Når hjemkommunen har fått informasjon om at en elev har fått skoleplass, fatter hjemkommunen enkeltvedtak om skoleplass ved en annen skole enn den eleven egentlig hører til. Når PPT i hjemkommunen har utarbeidet ny sakkyndig vurdering, fatter hjemkommunen enkeltvedtak om spesialundervisning.

## 4.4. Individuell opplæringsplan og årsrapport

FBU har ansvaret for individuell opplæringsplan (IOP) og årsrapport og sender kopi til hjemkommunen.

# 5. Prinsipper for myndighetsutøving og fordeling av ansvar

## 5.1. Hjemkommunens ansvar

Hjemkommunen er hovedansvarlig for elevens helhetlige tilbud. FBU skal stå for gjennomføringen av opplæringen, men skolen skal følge opp eleven i samarbeid med hjemkommunen.

Hjemkommunen har i samarbeid med vertskommunen ansvaret for å samarbeide om at opplæringsloven § 13-10 blir fulgt.

Hjemkommunen er ansvarlig for å

- følge opp hjemkommunens elever ved skolen
- overføre relevante opplysninger til PPT i vertskommunen
- fatte vedtak om ikke-kommuneriktig skolegang
- fatte vedtak om spesialundervisning etter opplæringsloven
- fatte vedtak om skoleskys
- vurdere behov for ansvarsgruppe og utarbeidelse av individuell plan
- andre tjenester hjemlet i andre lover
- behandle klager
- dokumentere saker

## 5.3. Vertskommunens ansvar

Vertskommunen er ansvarlig for

- å fastsette årlig budsjett og regnskap for skole og SFO
- drift av bygningsmassen
- å fastsette elevpris og kostnader for bistand fra Nordre Follo PPT
- å utarbeide virksomhetsplaner og årsmeldinger
- pedagogisk-psykologiske tjenester og å utarbeide sakkyndige vurderinger etter inntak, hvis det ikke gjøres særskilte avtaler mellom hjemkommune og vertskommune
- skolehelsetjenester
- arbeidsgiverfunksjon og HR-bistand til alle ansatte
- deltakelse på ledermøter og plandager
- forsvarlig drift av skolen etter gjeldende lovverk, forskrifter og læreplanen
- fysioterapeut i 50 % stilling knyttet til skolen som betales ut fra elevprisen

## 5.5. PPTs ansvar

Vertskommunens PPT har ansvaret for samarbeid med foresatte og skolen om utarbeidelse av sakkyndige vurderinger, og samarbeide med eleven, foresatte og skolen om å følge opp elevens utbytte av opplæringen.

## 5.6. PPTs ansvar ved deltidsopphold

Hvis eleven har deltidsopphold ved FBU, beholder hjemkommunens PPT ansvaret for eleven. Mål, tiltak og organisering av opplæringen ved FBU innarbeides i elevens IOP ved nærskolen.

# 6. Finansiering og kostnadsfordeling

## 6.1. Skolen

Vertskommunens kostnader til den totale driften av skolen, finansieres av samarbeidskommunene basert på selvkost. Beregningsgrunnlaget omfatter også lovpålagte oppgaver utført av Nordre Follo kommune. Når skolen fordeler kostnadene på eierne, skal følgende elementer legges til grunn:

Hvis skoleplasser ved skolen ikke blir benyttet av eierne eller andre, plikter de eiere som ikke benytter plasser de har rett til (se punkt 3.3), likevel å betale et årlig driftstilskudd til skolen etter gjeldende sats per ubenyttet plass. Dette beløpet dekker andelen av skolens elevuavhengige utgifter. Beløpet justeres årlig etter kommunal deflator og belastes skolens driftsbudsjett.

Alle andre kostnader blir fordelt mellom kommunene ut fra det antallet skoleplasser den enkelte kommunen benytter i det aktuelle skoleåret.

### 6.1.1. Elevprisen

Elevprisen som samarbeidskommunene skal betale, skal normalt være den samme for alle – driftsbudsjett fordelt på antall elever. Elevprisen fastsettes av skolens styringsgruppe etter at de har gjennomgått regnskap og forslag til budsjett.

Etter avtale mellom skolen og hjemkommunen kan det bli fastsatt en høyere elevbetaling for elever med særskilte og ressurskrevende pleie- og/eller oppfølgingsbehov.

### 6.1.2. Oppsigelse av elevplass

Når en elevplass blir oppsagt, betaler hjemkommunen for skoleplassen i fire måneder fra og med den første i måneden etter oppsigelsen.

### 6.1.3. Refusjon fra hjemkommune

Skolens driftsutgifter refunderes fra samarbeidskommunene etter elevtallet fra de respektive kommuner per 1. april og 1. oktober. På bakgrunn av det vedtatte budsjettet for skolen, anslår vertskommunen størrelsen på refusjon fra den enkelte kommunen.

Vertskommunen fakturerer samarbeidskommunene forskuddsvis 2 ganger per år.

### 6.1.4. Refusjon for andre tjenester

Vertskommunen får en årlig utgiftskompensasjon for øvrige kommunale støttetjenester etter gjeldende sats. Satsen fastsettes av skolens styringsgruppe. Beløpet blir justert årlig etter kommunal deflator og belastes skolens driftsbudsjett.

#### 6.1.5. Overskudd

Et eventuelt overskudd av driften settes på disposisjonsfond, mens et eventuelt underskudd for skolen dekkes av disposisjonsfondet. Hvis disposisjonsfondet ikke er tilstrekkelig til å dekke underskuddet, blir dette fordelt på samarbeidskommunene etter eierandel. Slike tilleggsregninger plikter kommunene å betale innen 1. mars kommende år.

#### 6.1.6. Elevpris for elever fra andre kommuner enn samarbeidskommunene

Hvis det er ledig kapasitet, kan skolen leie ut elevplasser til andre kommuner til gjeldende elevpris for samarbeidskommunene med et tillegg på 10 % til å dekke kapitalutgifter (se punkt 3.3).

### 6.2. SFO

Rektor har ansvaret for at skolen har et forsvarlig SFO-tilbud. Skolen har et SFO-tilbud i tråd med opplæringsloven til og med 7. trinn, men tilbyr SFO til og med 10. trinn for elever som søker om det.

#### 6.2.1. SFO-pris

Foreldrebetalingen følger SFO i vertskommunen. Foreldrebetaling for SFO endres ved kommunestyrevedtak i vertskommunen.

#### 6.2.2. Overskudd SFO

Eventuelt overskudd eller underskudd ved SFO blir håndtert etter punkt 6.1.5 om overskudd.

#### 6.2.3. Oppsigelse av SFO-plass

Ved oppsigelse av enkeltplass etter at opptaket er foretatt, betaler samarbeidskommunen for SFO-plassen i henhold til oppsigelsesfristen for skoleplass – se 6.1.2.

## 7. Bygningsmasse

### 7.1. Eierforhold

Samarbeidskommunene eier bygningene i et tingsrettslig sameie slik fordeling av eierandeler er angitt i punkt 3.3. Nordre Follo kommune eier tomten.

### 7.2. Vedlikehold og oppgradering

Vedlikehold og oppgradering av bygningsmassen dekkes over skolens driftsbudsjett eller eventuelt disposisjonsfondet.

Når det er behov for større investeringer eller investeringer i bygningsmassen, fremmer vertskommunen egen sak for de øvrige kommunene. Forslag til slike investeringer må vedtas i det enkelte kommunestyre.

### 7.3. Tingsrettslig sameie

Bygningsmassen eies i et tingsrettslig sameie. Driften av bygningene reguleres av avtalen. Kommunenes deltakelse i samarbeidet om drift av skolen og det tingsrettslige sameiet i bygningene er knyttet sammen.

Kommunene kan ikke kreve det tingsrettslige sameiet oppløst uten samtidig å trekke seg fra samarbeidet om driften av skolen. Kommunene kan likevel avtale annet spesielt..



## 9. Underretning til samarbeidskommunene

Vertskommunen skal sende tertialrapporter til samarbeidskommunene knyttet til økonomi og nærvær. Tertialrapport legges fram for RU. Vertskommunen skal også sende kopi av vedtak og avgjørelser fra vertskommunen om drift av skolen.

## 10. Overdragelse av avtalen

Avtalepartene kan overdra sin andel av skolen og sine skoleplasser til en annen samarbeidskommune. Forutsetningen er at kommunen øker sin eierandel og sine skoleplasser tilsvarende. En slik overdragelse forutsetter samtykke fra de andre samarbeidskommunene.

## 11. Avtalens varighet

Avtalen har ingen tidsbegrensning, men den enkelte kommunen har rett til oppsigelse i samsvar med avtalen. Avtalen kan reforhandles hvis vertskommunen eller minst tre av samarbeidskommunene krever det. Alle kommunene må være enige for å endre avtalen.

## 12. Oppsigelse

### 12.1. Oppsigelsesfrist

Avtalepartene kan skriftlig varsle vertskommunen om at de sier opp avtalen med ett års varsel regnet fra utløpet av det aktuelle skoleåret.

### 12.2. Virkning av oppsigelse

Hvis en av samarbeidskommunene sier opp avtalen, faller retten til å ha elever ved skolen i henhold til tildelte plasser bort. Ved oppsigelse trer kommunen også ut av det tingsrettslige sameiet. Den som trekker seg ut av samarbeidet, har ikke krav på å få utbetalt sin andel av verdiene i skolen før skolen eventuelt blir nedlagt, eller skolen i sin helhet er overtatt av en av kommunene.

Skoleplassene som blir frigjort ved oppsigelse (eierandelen), blir automatisk fordelt forholdsmessig på de andre samarbeidskommunene etter punkt 3.3, med mindre kommunene blir enige om annet.

### 12.3. Avvikling av skolen

Skolen kan bare avvikles hvis alle samarbeidskommunene blir enige om det. Ved en eventuell avvikling har de gjenværende eierne forkjøpsrett. Ved overdragelse settes prisen til bygningsmassens tekniske verdi. Verdiene skal fordeles til eierne etter eierbrøk (se punkt 3.3). For øvrig har avtalepartene ingen krav overfor hverandre i forbindelse med at samarbeidet opphører.

## 13. Kontaktperson

Kommunenes RU-representanter er kontaktpersonene vertskommunen forholder seg til når det gjelder samarbeid om drift av skolen, SFO og bygningsmassen.

## 14. Tvister

Partene skal først forsøke å løse eventuelle uenigheter (i den delen av avtalen som er rettslig forpliktende) fredelig seg imellom.

Hvis partene ikke blir enige, går saken videre til de ordinære domstolene. Follo tingrett er korrekt verneeting.

## 15. Ikrafttredelse

Avtalens gyldighet forutsetter at kommunestyret i den enkelte kommunen godkjenner den (se kommuneloven § 20-4).

Avtalen er gyldig når den er undertegnet.

\* \* \* \* \*

Denne avtalen er utstedt og undertegnet i seks eksemplarer. Hver av partene beholder ett eksemplar hver.

Enebakk kommune  
Dato:            Sted:

Frogn kommune  
Dato:            Sted:

Nesodden kommune  
Dato:            Sted:

Ås kommune  
Dato:            Sted:

Vestby kommune  
Dato:            Sted:

Nordre Follo kommune  
Dato:            Sted: