

Velkommen til Myklerud SFO



Formålet med tjenesten

Skolefritidsordningen skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna. Skolefritidsordningen skal gi barna omsorg og tilsyn. Skolefritidsordningen er et frivillig tilsyns- og fritidstilbud etter og eventuelt før skoletid.

2019-2020

Litt om Myklerud SFO:

Ved oppstart høsten 2019 har vi ca. 100 påmeldte barn ved vår SFO. Vi holder til i SFO-lokalene i den øvre skolebygningen samt klasserommene til 1. trinn. I tillegg benytter vi skolekjøkkenet, gymsal, svømmehall, datarommet m.m. Vi har et flott uteområde til vår disposisjon som benyttes til fri lek og aktiviteter hele året.

Samarbeid skole - SFO:

Rektor har det overordnede administrative og pedagogiske ansvaret for SFO. Daglig leder har ansvaret for den daglige driften. Daglig leder har ukentlig møter med administrasjonen og er med på skolens infomøter hver mandag. Fagarbeidere og assistenter samarbeider med lærere om elevene når det er behov.

Hvem får tilbud om SFO?

Skolebarn fra 1. til og med 4. trinn. Barn med spesielle behov fra 5. t.o.m. 7 trinn.

Hvordan få tjenesten?

Påmelding elektronisk <https://nesodden.ist-asp.com/NO00216-pub/login.htm>

Påmelding, opptakskriterier og oppsigelse av plass:

Ordinær påmelding, oppsigelse og endring av opphold i SFO skal skje innen 1.april. Tildelt plass i SFO beholdes – også over flere skoleår til den blir sagt opp. Plassen kan beholdes fram til 30.6. det året barnet går på 4.trinn.

Dersom det oppstår begrensinger i kapasiteten ved skolefritidsordningen vil opptakene bli foretatt etter vedtektenes prioriteringskriterier.

Ved påmelding i løpet av skoleåret kan plass innvilges etter nærmere vurdering.

Oppsigelsesfrist er én måned etter at skriftlig oppsigelse er mottatt, dog regnet fra den 1. i måneden.

Likevel kan plassen i vårsemesteret ikke sies opp med virkning etter 1. mai eller i høstsemesteret med virkning før 1. oktober.

Søknad om endret oppholdstid skal skje elektronisk til

Dersom endret oppholdstid medfører redusert betalingssats, gjelder samme frist som for ordinær oppsigelse.

Søknad om redusert oppholdstid i mai og/eller juni må skje før 1.april.

Betalingssatser:

Betalingssatser kan finnes på kommunens nettsider:

<https://www.nesodden.kommune.no/priser-og-avgifter/priser-for-skolefritidsordningen-sfo.12068.aspx>

Gebyr når barnet hentes for sent:

Når barn som skal hentes, ikke blir hentet til den tiden det er avtalt skriftlig i forhold til oppholdstid, 15.30 el. 17.00, skal de foresatte betale et gebyr, med mindre avvik fra det ordinære er avtalt med skolefritidsordningen på forhånd. Gebyret for første påbegynte timer er kr. 200. Utover den første timen belastet med kr. 100,-pr. påbegynt time. I særskilte tilfeller kan det etter søknad fritas for dette gebyret.

Åpningstider:

Vi har åpent fra kl. 07.30 til kl.17.00

Vi holder åpent på skolens fridager og i ferier med unntak av; juleaften, romjula (fram til skolestart etter nyttår) 3 dager i påsken og hele juli måned. Vi har også 5 planleggingsdager i løpet av året, hvor SFO er stengt. Det gis beskjed i god tid, hvilke dager dette gjelder. Første planleggingsdag for SFO i skoleåret 2019/2020 blir Torsdag 1. august 2019

Ferier:

SFO holder åpent i skolens ferier med unntak av juli måned. Åpningstiden i alle ferier er fra kl. 7.30 til kl. 17.00, med en kjernetid fra kl. 9.00 til kl.15.00. Dersom vi drar på tur, gjør vi det i kjernetiden. Elevenes vanlige oppholdstider gjelder i ferier også. Dere betaler for 11 måneder og har feriedagene medregnet i betalingssetsen. På grunn av bemanning må alle likevel melde seg på i skolens ferier. Info ang. påmeldingen mottar dere fra SFO i forkant av hver ferie. Skjema for påmelding finnes på skolens hjemmeside;

Periode	Påmeldingsfrist
Fra 1.8 til skolestart	1. juni
Skolens høstferie	1. september
Skolens vinterferie	15. januar
Fra skoleslutt til 1.7.18	1. mai

NB! Påmeldingsfristen må overholdes.

Fridager/når barnet ikke kommer:

Dersom barnet er sykt eller av en annen grunn ikke skal være på SFO, er det foreldrenes ansvar å melde fra om dette. Melding om sykdom gjøres via SMS: **986 42 543. før kl. 8.00.**

Andre beskjeder kan gis SFO mellom 7.30 og 12.45 til tlf. 66 96 60 40 eller sendes på **SMS 986 42 543. helst før kl. 8.00**

Syke barn:

Vi ønsker ikke å ta imot syke barn eller barn med smittefare. Vi anser at et barn er for sykt til å være på SFO, dersom barnet ikke kan delta i de ordinære aktivitetene eller ikke kan være ute. Dersom barnet blir sykt i løpet av tiden det er på SFO, kontakter vi dere.

Kontaktinformasjon:

Ved innmelding skal det hvert år fylles ut et skjema hvor det føres opp hvem som kan hente barnet, kontaktinformasjon (tlf. nr. osv.) spesielle ting vi bør vite om barnet ang. sykdommer/allergier m.m. samt hvilke dager barnet skal være på SFO. Foreldrene har selv ansvar for at disse opplysningene til enhver tid er oppdaterte. Alle endringer skal gis skriftlig. Dersom ditt barn skal sendes hjem til en fast tid, skal det fylles ut en hjemsendelse erklæring i tillegg. Hjemsendelse erklæring kan fås på SFO eller den finnes på skolens hjemmeside.

Beskjeder:

*Vi aksepterer ikke muntlige beskjeder fra barna. Beskjeder fra foresatte, kan gis skriftlig eller muntlig til de ansatte ved SFO. Dessverre hender det at skriftlige beskjeder som sendes med barna, ikke kommer fram til oss, så det er ønskelig at beskjedene blir levert av foresatte eller du kan ringe leder tlf. **66 96 60 40** mellom kl. 07.30 og 12.45, evt. **Send SMS til 986 42 543***

Beskjeder og info fra oss blir lagt i barnas "viktig perm" eller sendt på Transponder. Skolens hjemmeside kan også bli benyttet.

Kontakt oss:

Myklerud SFO, Postboks 123, 1451 Nesoddtangen

Besøksadresse: Myklerudveien 140, 1454 FAGERSTRAND

*Tlf.nr: 66 96 60 40 / SMS: **986 42 543**.*

Ansatte:

Daglig leder: Elin Lundby E-post: elin.lundby@nesodden.kommune.no

Fagarbeidere/assistenter:

- *Bente Rustad fagarbeider*
- *Laila Risting fagarbeider*
- *Sandra Jauniskiene assistent*
- *Patrycja Bobowska assistent.*
- *Marith Endresen Dahl assistent*
- *Cecilie Danielsen Fagarbeider / Vikar*
- *Ines Ganzer Assistent / Vikar.*
- *Tove Korneliussen elev assistent*

Vår målsetting:

- *Gjennom lek skal barna utvikle sine sosiale ferdigheter og fremme sitt samspill i forhold til andre barn og voksne.*
- *Vi ønsker at barna opplever gleden av mestring og at de skal få muligheten til å oppleve glede rundt fysisk aktivitet, ved å utfordre sine motoriske og sosiale kunnskaper.*
- *SFO gir daglig tilbud om frie og styrte aktiviteter både ute og inne.*
- *Vi legger til rette for at barna kan utfolde seg kreativt og benytte seg av mulighetene som de forskjellige årstidene byr på.*
- *Gjennom daglig fysisk aktivitet og lek skal barna videreutvikle sine sosiale og grunnleggende ferdigheter og gis muligheten til å utvikle vennskap.*

Hva kan du forvente av oss på SFO?

- *Førsteklassingene får oppfølging og får tid til å bli trygge i nye omgivelser.*
- *Barnet ditt blir "sett"*
- *Vi kontakter deg, dersom vi er bekymret for noe vedrørende ditt barn.*
- *Barnet ditt får trøst og omsorg når det trenger det.*
- *Barnet ditt får veiledning og hjelp til å videreutvikle sine sosiale ferdigheter.*
- *Barnet ditt blir sendt hjem til riktig avtalt tid.*

Hva kan du ikke forvente av oss på SFO?

- *Ansatte som til enhver tid vet hvor barnet ditt befinner seg. Vi har et stort og flott uteområde, som innbyr til fysisk aktivitet og hvor barna også har anledning til "å gjemme" seg litt bort.*
- *At alle ansatte kan fortelle deg noe om ditt barn, vi har forskjellige arbeidsoppgaver i løpet av en dag og har kanskje vært sammen med andre barn enn ditt.*
- *At vi har kapasitet til å finne ditt barn og sende det til f.eks. parkeringsplassen, dersom du ringer når du står utenfor. Barnet skal hentes dersom ikke annet er avtalt på forhånd.*
- *At vi alltid har kapasitet til å lete etter barnets tøy, men hjelper barnet med å kle på seg de klærne som finnes i garderoben.*

Hva forventer vi av dere foreldre?

- *At foresatte gjør seg kjent med vedtektene og opptrer i forhold til dem.*
- *At garderoben sjekkes jevnlig. Vått og møkkete tøy skal tas med hjem til vask..*
- *At dere merker alt tøy og sko/støvler. Utstyr som f.eks. ski og skøyter, skal også merkes.*

- *At dere ringer i SFO-leders kontortid (før kl. 12.45) dersom det er endringer i hverdagsrutinen/faste avtaler.*
- *At dere gir beskjed til en ansatt (den med gul vest) når dere henter barnet.*
- *At dere påser at barnet rydder bort de leker som har blitt brukt; for oss er det viktig at dere tar dere tid til å la barnet avslutte sin aktivitet på SFO og at barnet får tid til å rydde etter seg.*
- *At dere gir oss skriftlig beskjed ved varige endringer, f.eks. når noen andre enn de som er oppført, kan ha ansvar for å hente barnet.*
- *At dere henter barnet til rett tid: innen kl. 15.30 eller kl. 17.00 ellers må det iflg. vedtektene, betales bot.*
- *At dere ikke kjører inn på skoleplassen, når barna leveres/hentes, men parkerer på skolens parkeringsplass.*

Regler:

Vi forholder oss til Myklerud skoles samværsregler og har i tillegg våre egne regler for hvordan vi skal ha det på Myklerud SFO:

- *Vi bruker «innestemme» når vi oppholder oss inne.*
- *Vi rydder alltid etter oss, både ute og inne.*
- *Vi snakker høflig til hverandre.*
- *Løpe gjør vi bare ute.*
- *Vi holder orden i garderoben.*
- *Vi sitter pent under måltidet og passer på at vi har bordskikk.*
- *Vi hører etter når noen (både voksne og barn) snakker til oss.*
- *Vi leker kun der det er tillatt.*
- *Private leker skal ikke brukes på SFO.*

Måltider:

Vi spiser hver dag mellom kl. 14.00 og 14.45 og det blir servert brødmatt, bortsett fra en dag i uka – tirsdager – hvor det serveres det varm mat. Fredager har vi som regel ostesmørbrød. Det blir servert frukt hver dag. Meny henges opp på utgangsdøra. Vi ønsker at alle barna skal smake på det som blir servert, men dersom du vet at ditt barn ikke liker det som står på menyen, er det lurt å ta med ekstra matpakke den dagen.

I skolens ferier, serverer SFO et måltid kl. 14.00. Til måltidet vi spiser kl. 11.00 må barnet ha med seg matpakke og drikke.

Barn med morgentilsyn, som ikke spiser frokost hjemme, må gjerne ta med seg matpakke og drikke, og innta frokosten hos oss.

Garderobe:

Alle barna får hver sin garderobeplass. Der ønsker vi at det skal være rikelig med skiftetøy samt innesko. Yttertøy som passer til årstiden er viktig. Husk: Barna trenger tøy både til skolen og SFO og at det er to forskjellige garderobes, (bortsett fra 1.trinn.) Vi har ikke kapasitet til å hjelpe ditt barn med å holde orden i tøyet.

Foreldrene har ansvar for å holde orden i garderoben. Det er viktig at barnet vet hva slags tøy det har (kan kjenne igjen sitt eget tøy) Vi hjelper til med påkledning for de som trenger det.

Gjenglemte tøy blir lagt i rommet ved svømmehallen og det blir etter hvert sendt til div. organisasjoner.

Inn-og utskriving av barna:

Vi plikter til enhver tid å vite hvor mange barn som oppholder seg på SFO Barna blir skrevet inn når de kommer til SFO og blir skrevet ut når de går hjem. Vi har alltid en ansatt, med **gul vest**, som har ansvar for utskrivingen. Dersom du henter barnet ditt, ber vi deg om å gi beskjed til den som har gul vest.

Etter fast avtale (hjemsendelse erklæring må være fylt ut) kan vi sende barn hjem kl. 15.30 eller kl. 16.00/eller senere, ellers må barna hentes, hvis ikke disse tidspunktene passer.

Barn som sendes hjem skal ikke forlate SFO, før de har gitt beskjed til den med gul vest.

Dagsrytme:

	<i>Mandag</i>	<i>Tirsdag</i>	<i>Onsdag</i>	<i>Torsdag</i>	<i>Fredag</i>
<i>SFO åpner</i>	07.30	07.30	07.30	07.30	07.30
<i>Kontortid/ møtetid for leder</i>	09.00-13.45 9.15-10.30 Leder i møte med skolens ledelse.	08.15-12.45. 12.00-12.55 Personal- møte	08.15-12.45	08.15-12.45	08.15-12.45
<i>Aktiviteter eller fri lek</i>		13.00-14.00	13.00-14.00	13.00-14.00	12.45 -14.00
<i>Mat</i>	14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45	14.00-14.45
<i>Aktiviteter eller fri lek</i>	14.45-15.30-	14.45-15.30	14.45-15.30	14.45-15.30	14.45-15.30
<i>Fri lek fram til slutt</i>	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00	15.30-17.00

Vi prioriterer at barna skal være mest mulig ute høst og vår, mens vi har noen flere aktiviteter inne i vinterhalvåret.

Aktiviteter/tilbud:

Fri lek inne: spill, perler, veving, strikking, maling, tegning, lego div. klosser, dukker, butikk, kjøkkenkrok, «stillerom» bøker, blader m.m.

Fri lek ute: sandkasse med div. utstyr, leke hus, båt, biler, kubb, fotball, rokkeringer, hoppestokk, strikkehopping, hoppetau, paradiset, basket, huskestativer, slåball, akebakke, muligheter for å gå på ski m.m.

Andre aktiviteter, styrt av voksne: Lek i gym. sal, div. formingsaktiviteter, høytlesing, film, skogturer m.m.

Vi legger også vekt på våre tradisjoner; høstfest, julemiddag, juleverksted, karneval, påskeverksted og sommerfest.

I ferier har vi aktiviteter som: Basseng, gymsal, matlaging, data, tur i skogen eller til stranda m.m.

Dersom du vet at ditt barn er med på en aktivitet, ber vi om at du venter med å hente barnet til etter at aktiviteten er ferdig.

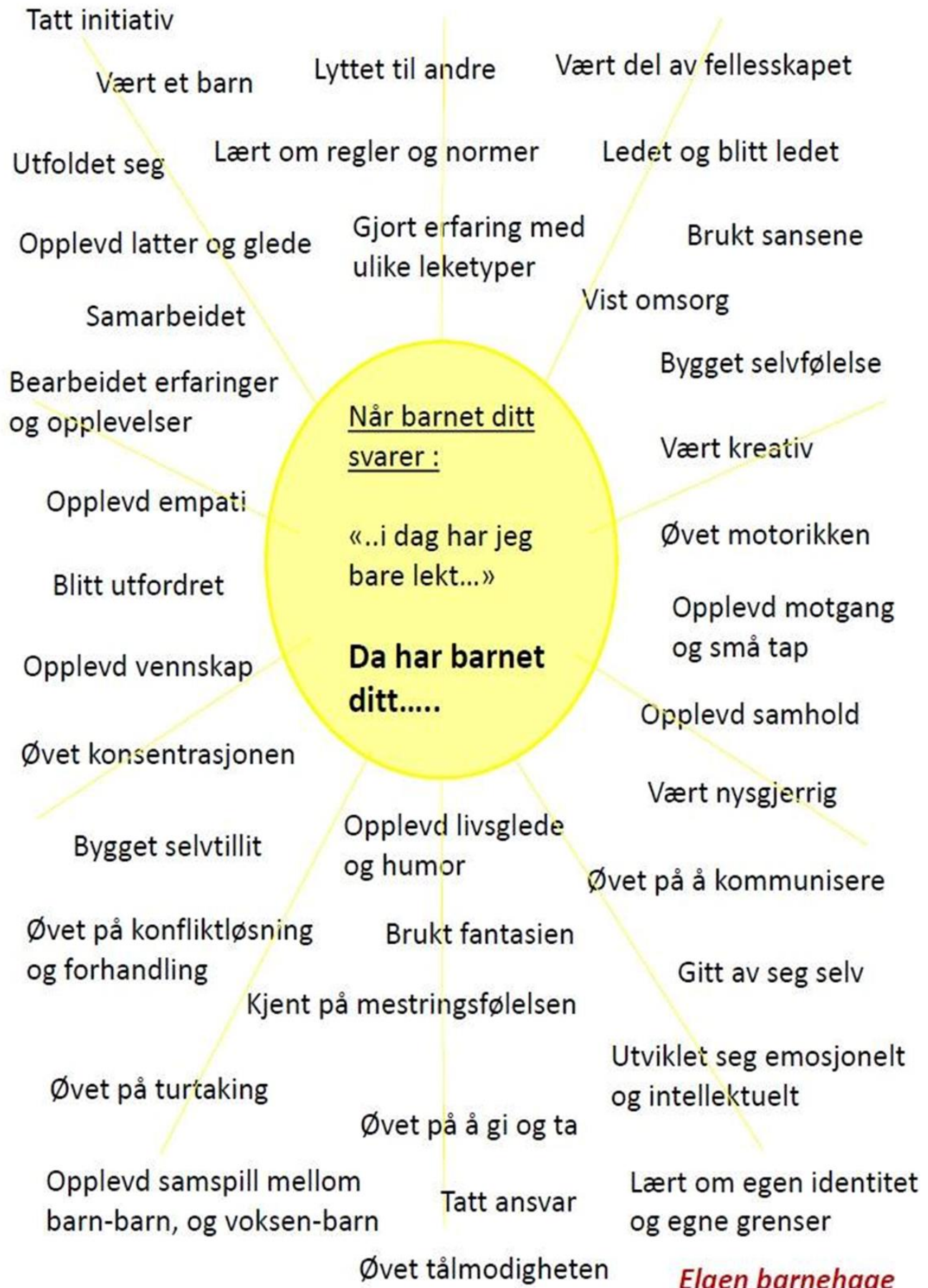
Lovhjemmel:

Opplæringslovens § 13-7.

Vedtekter for skolefritidsordningen i Nesodden kommune kan dere finne på:

<https://www.nesodden.kommune.no/barn-og-unge/felles-informasjon-skole/sfo-skolefritidsordningen/>

Det tas forbehold om feil/endringer i planen



Elgen barnehage