Nesodden kommune
Sammen skaper vi det gode livet

Reglement for administrasjonsutvalget

Vedtatt av kommunestyret 14.10.2026, sak nr. 64/2026.

1. Virkeområde og formål

Administrasjonsutvalget er et partssammensatt organ for behandling av saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Utvalget har ikke beslutningsmyndighet, men gir innstilling til formannskapet og/eller kommunestyret.

2. Avgrensning mot kommunedirektørens oppgaver som arbeidsgiver

Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret i kommunen.

Kommunedirektøren fastsetter reglementer og retningslinjer for løpende personaloppfølging etter drøfting med arbeidstakerorganisasjonene, jf. kommuneloven § 13-1 sjette ledd. Eksempler på slike reglementer og retningslinjer kan være rutiner for ansettelser, permisjoner og håndtering av personalsaker. Dersom overordnet reglement fastsatt av kommunedirektør innebærer en praksisendring, fremlegges administrasjonsutvalget reglementet som referatsak.

3. Opprettelse, sammensetning og valg

Administrasjonsutvalget er opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-11, jf. §§ 5-2 andre ledd bokstav a og 5-7, samt Hovedavtalen del B § 4.

Utvalget består av fem politisk valgte medlemmer og fire representanter for de ansatte, totalt ni medlemmer.

Kommunens ordfører er én av de fem politisk valgte medlemmer, og ordfører leder administrasjonsutvalget. Hvis varaordfører er én av de politisk valgte medlemmene fungerer denne som nestleder. Dersom varaordfører ikke kan påta seg vervet som nestleder, velges nestleder blant utvalgets medlemmer, av utvalget selv.

De ansattes representanter velges av og blant alle ansatte for to år av gangen, i tråd med kommuneloven §§ 7-2 og 7-3 (bostedskravet gjelder ikke). De ansattes medlemmer i administrasjonsutvalget er valgt av arbeidstakerorganisasjonene som representanter for alle ansatte, ikke som tillitsvalgte for egen organisasjon.

Ved endringer i organisasjonenes representasjon skal nytt medlem formelt oppnevnes, dette kan eksempelvis være aktuelt om en representant avslutter sitt arbeidsforhold i kommunen.

Kommunedirektøren eller stedfortreder har møte- og talerett, jf. kommuneloven § 13-1 (5).

4. Arbeidsoppgaver

Administrasjonsutvalget behandler saker av prinsipiell og overordnet karakter som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte.

Administrasjonsutvalget innstiller på strategiske dokumenter som setter retning for personalpolitikken, for eksempel:

- Arbeidsgiverstrategi
- Lønnspolitisk plan

Administrasjonsutvalget skal holdes orientert om forhold som er relevante for samspillet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte (ikke uttømmende liste):

- Kommunens årsrapport, herunder:
  - Arbeid med likestilling og inkluderende arbeidsliv
  - Årsrapport fra varslingsutvalget.
  - Lærlingsituasjon
- Økonomi- og handlingsplan
- Kvartalsrapporter
- Forhold som har vesentlig betydning for ansatte på tvers av kommunens virksomhetsområder
- Status for tariffoppgjør
- Resultater fra medarbeiderundersøkelser
- Lokal oppfølging av nasjonale reformer

Administrasjonsutvalget fremlegges følgende referatsaker:

- Relevante reglementer, fastsatt av kommunedirektør.
- Årsrapport og handlingsplan for Akan

5. Saksbehandling

Saksbehandlingen i utvalgene skjer i henhold til reglement og kommunelovens kap. 11. Ellers gjøres følgende deler av «Reglement for kommunestyre, formannskap og utvalg i Nesodden kommune» gjeldende, også for administrasjonsutvalget:

- Pkt. 3.2. Innkalling til møter – Utsendelse av dokumentasjon
- Pkt. 3.3. Innstillingsrett
- Pkt. 3.4. Sekretariat
- Pkt. 3.6. Møteleder. Åpent eller lukket møte. Taushetsplikt.
- Pkt. 3.12. Inhabilitet
- Pkt. 3.13. Når medlemmene deltar i ordskiftet.
- Pkt. 3.18. Orden i Salen.

Ansattes rett til å uttale seg i saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, jf. kommuneloven § 13-4, ivaretas gjennom deltakelse i administrasjonsutvalget. Ved behov kan prinsipielle og overordnede spørsmål, etter en samlet vurdering, bringes videre til kommunestyret eller formannskapet. I slike tilfeller vil ansattrepresentantenes synspunkter komme frem gjennom møteprotokollen fra administrasjonsutvalget.

Det vektlegges at ansattes representanters uttalerett etter kommuneloven § 13-4, som er begrunnet i behovet for dialog med kommunestyret som arbeidsgiver, forutsetter at administrasjonsutvalget har hyppige nok møter til at det sikres realitet i dette. Tidspunkt for administrasjonsutvalgets møter vil ses i sammenheng med behandling av budsjett og kvartalsrapporter.

Ansattes representanter skal fratre behandlingen av saker som omhandler forhold mellom arbeidsgiver og arbeidstakerorganisasjoner, herunder lønnsoppgjør, arbeidstvister, rettstvister og arbeidsgivers forberedelser til forhandlinger. Dette er i tråd med bestemmelsene i Hovedavtalen i KS området og skal sikre en tydelig rollefordeling og unngå interessekonflikter.

6. Ikrafttreden

Dette reglementet trer i kraft 14.10.2026. Reglementet kan endres av kommunestyret.