****

**PLANSAK**

**BESTILLING AV FORHÅNDSKONFERANSE**

Skjema leveres inn som et minimum av informasjon før forhåndskonferansen. Vi anbefaler at du har med fagkyndig til møtet.

**Skjemaet sendes til:** Nesodden kommune

Plan, bygg og geodata

Pb 123

1451 Nesoddtangen

Eller på e-post: post@nesodden.kommune.no

Undertegnede tiltakshaver ønsker å holde forhåndskonferanse for å få avklart forhold som er

omfattet av plan- og bygningsloven med tilhørende forskrifter og bestemmelser:

|  |
| --- |
| **Forslagsstiller / Tiltakshaver** |
| Firma |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Adresse |  |
| Postnummer |  |
| Poststed |  |
| Telefonnummer |  |
| E-post |  |
| Kontaktperson for prosjektet hos forslagsstiller |  |
| Fakturaadresse |  |

|  |
| --- |
| **Fagkyndig** |
| Firma |  |
| Organisasjonsnummer |  |
| Adresse |  |
| Postnummer |  |
| Poststed |  |
| Telefonnummer |  |
| E-post |  |
| Kontaktperson for prosjektet hos fagkyndig |  |

|  |
| --- |
| **Eiendomsopplysninger** |
| Gnr./Bnr.: |  |
| Adresse: |  |
| Hjemmelshaver(e): |  |

|  |
| --- |
| **Bakgrunn for og hensikt med prosjektet (kort beskrivelse)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Spesielle forhold / problemstillinger som ønskes drøftet:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Følgende materialer vedlegges** |
| Situasjonskart med tiltaket inntegnet |  |
| Tegninger |  |
| Uttalelser / tidligere vedtak |  |

|  |
| --- |
| **Redegjørelse(r)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Annet:** |
|  |

Dato:Underskrift: