



NESODDEN KOMMUNE

Gebyrregulativ for tjenester innenfor Plan-, bygg- og delesaker

Gjeldende fra 01.03.2018

Vedtatt i Nesodden Kommunestyre 28.2.2018 sak 019/18
Betalingssatser oppdatert i henhold til budsjettvedtak:
Kommunestyret 13/12/2017

Regulativet erstatter tidligere gjeldende regulativ.

Innholdsfortegnelse

KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER	5
1.0 Lovhjemmel	5
1.1 Betalingsplikt og beregning	5
1.2 Hvilket regulativ skal brukes.....	5
1.3 Betalingstidspunkt.....	6
1.4 Fritak for gebyr	6
1.5 Gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal følgende timesatser benyttes:.....	6
1.6 Sakkyndig bistand.....	7
1.7 Klageadgang	7
1.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene.....	7
KAP. 2 PLANSAKER.....	8
2.0 Generelt.....	8
2.1 Planinitiativ.....	8
2.2 Planprogram	8
2.3 Forslag til detaljregulering.....	8
A. Planområdets areal	8
B. Planområdets beregning av maks BRA.....	9
2.4 Konsekvensutredning	9
2.5 Forslag om mindre endring i reguleringsplan/ bebyggelsesplan	9
2.6 Tilleggsgebyrer	9
KAP 3. BYGGESAKER	11
3.0 Generelt.....	11
3.1 Generelle saksbehandlingsgebyr.....	11
3.2 Gebyr avhengig tiltakstype.....	12
a. Oppføring av ny bolig og/eller hytte/fritidsbolig	12
b. Tilbygg, påbygg, ombygging, underbygg, garasje, uthus, eller liknende i tilknytning til bolig og/eller fritidsbolig/hytte	12
c. Riving	12
d. Produksjons- og lagerbygg for verksted og industri.....	13
e. Kontor, forretning, andre næringsbygg, offentlige og private institusjoner mv.....	13
f. Bygg for jordbruk, skogbruk, fiske og/eller fangst	14
g. Bruksendring	14
h. Godkjenning og endring av ansvarsrett	14

i.	Fyringsanlegg.....	14
j.	Øvrige saksforhold, tekniske installasjoner, anlegg, midlertidige bygninger mv.....	15
k.	Sikkerhetskontroll av heis, rulletrapp og rullende fortau	15
3.3	Vann- og avløp.....	16
3.4	Dispensasjon.....	16
3.5	Refusjonssaker.....	17
3.6	Ulovlighetsoppfølging	17
3.7	Tilsyn.....	18
KAP. 4 DELESAKER OG SEKSJONERINGSSAKER.....		19
4.1	Deling og arealoverføring	19
4.1.1	Søknad om deling	19
4.1.2	Søknad om arealoverføring.....	19
4.2	Seksjonering og reseksjonering.....	20
4.2.1	Søknad om seksjonering.....	20
4.2.2	Søknad om reseksjonering	20
KAP. 5 OPPMÅLING OG ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN		21
5.1	Oppmålingsforretning	21
5.1.1	Oppmålingsforretning for ny grunneiendom, anleggseiendom, festegrunn eller over eksisterende matrikkelenhet.....	21
5.1.2	Arealoverføring.....	21
5.1.3	Grensejustering	22
5.1.4	Uteareal til eierseksjon.....	22
5.1.5	Oppmålingsforretning over volum	23
5.1.6	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (grensepåvisning)	23
5.1.7	Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt.....	23
5.1.8	Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka ("kartforretning").....	23
5.1.9	Gebyr til kommunen når oppmålings- og registreringsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre	24
5.1.10	Avbrudd i oppmålingsarbeidet.....	24
5.2	Utstedelse av matrikkelbrev.....	24
5.3	Registrering uten oppmålingsforretning.....	25
5.3.1	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	25
5.3.2	Sammenslåing	25
5.3.3	Avtale om eksisterende grense	25

5.3.4 Fastsetting av samlet fast eiendom.....	25
5.3.5 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	26
5.3.6 Registrering av jordsameie	26
5.4 Annet	26
5.4.1 Påvisning av reguleringslinjer	26
5.4.2 Klarlegging av rettigheter	26
6 Kart og kartdata.....	27
6.1 Situasjonkart og prosjekteringspakke.....	27
6.2 Disposisjonsrett til kartdata	27
6.3 Fastmerkerapport.....	28
6.4 Formidling av eiendomsinformasjon.....	28
6.5 Andre kartprodukter på papir eller som pdf-filer	29
6.5.1 Papirkopier av analoge kart.....	29
6.5.2 Utskrift på papir fra digitale kartdatabaser	29
6.5.3 Spesialkart eller temakart på papirutskrift.....	30
6.5.4 Flybilder på papirutskrift	30
6.5.5 Bekreftet kopi av målebrev	31
6.5.6 Forsendelse, porto og ekspedisjonsgebyr	31
7 Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993	32
8 Utslipp fra separate avløpsanlegg i hht forurensningsloven med tilhørende forskrift.....	32

KAP. 1 GENERELLE BESTEMMELSER

1.0 Lovhjemmel

1.0.1 Plan-, bygge- og delesaker

Gebyrer vedtatt med hjemmel i plan- og bygningslovens (§ 33-1)

1.0.2 Oppmålingsforretning og matrikkelføring

Gebyr vedtatt med hjemmel i Matrikkelloven (§ 32) og forskrift (§ 16)

1.0.3 Seksjonering og reseksjonering

Gebyr vedtatt med hjemmel i lov om eierseksjoner 16. juni 2017 (§ 15)

1.0.4 Konesjonssaker

Gebyr vedtatt med hjemmel i forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. (29. desember 1993)

1.0.5 Utslipp fra separate avløpsanlegg

Gebyr vedtatt med hjemmel i forurensningsloven og tilhørende forskrift.

1.0.6 Tiltak i områder med utført kulturminneregistrering

Gebyr vedtatt med hjemmel i Kulturminneloven (§ 10)

1.1 Betalingsplikt og beregning

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyr skal beregnes for hvert enkelt tiltak selv om søknaden gjelder for flere tiltak. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, hjemmelshaver, rekvirent, forslagstiller eller bestiller.

Kommunen skal av eget tiltak betale tilbake det rekvirenten eventuelt måtte ha til gode. Det samme gjelder der kommunen ved feil har krevd og mottatt for mye i gebyr.

Det kan ikke kreves rentetillegg av for mye betalt gebyr. Der tinglysing er nødvendig vil tinglysingsgebyr komme i tillegg, jf. lov om tinglysing § 12 b.

1.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar:

- Fullstendig og komplett planforslag og/eller konsekvensutredning
- Fullstendig og komplett byggesøknad og/eller delesøknad jf. til enhver tid gjeldende saksbehandlingsforskrift (gjeldende SAK10 § 5-4 og 5-5).
- Tilfredsstillende søknad om seksjonering og/eller reseksjonering, jf. eierseksjonsloven § 11.
- Tilfredsstillende rekvisisjon av oppmålingsforretning for saker etter matrikkelloven

1.3 Betalingstidspunkt

- Gebyr i bygge- og delesaker samt dispensasjonssaker beregnes og faktureres når vedtak er fattet. Tilsynsgebyr beregnes og faktureres samtidig med saksbehandlingsgebyret.
- Gebyret for reguleringsplaner og konsekvensutredninger faktureres ved behandling, eller fornyet behandling, av planforslag/utredning. Planforespørsel faktureres når den fremmes til behandling.
- Gebyr for oppmålingsoppgaver beregnes og faktureres når oppmålingsforretning er gjennomført.
- Gebyr for søknad om seksjonering og reseksjonering beregnes og faktureres når søknaden er behandlet.
- Gebyr for søknad om konsesjon beregnes og faktureres når søknaden er behandlet.
- Gebyr for søknad om utslipp fra separat avløpsanlegg beregnes og faktureres når søknaden er behandlet.
- Ved salg av kartdata og formidling av eiendomsinformasjon foretas beregning og fakturering når produktene leveres.
- For saker som trekkes etter at saksbehandling har startet opp blir søker fakturert etter medgått tid. For saker som trekkes etter at saken er oversendt til politisk behandling betales 80 % gebyr.

Betalingsfrist følger av faktura.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid, samt for kommunens utgifter til sakkyndig bistand, skal kommunen forskuddsvis skrive ut et foreløpig gebyr i samsvar med gitt overslag. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut faktura på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

1.4 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan kommunen helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

1.5 Gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal følgende timesatser benyttes:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
For de tjenester som ikke er omtalt i regulativet eller der hvor det i regulativet er direkte henvist til bruk av medgått tid, gjelder et gebyr beregnet etter timesats. Timesatsen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner, administrasjon m.m.	Kr 1.250,- pr. time	Byggesak: 70100
		Geodata: 71100
		Plan: 72100

1.6 Sakkyndig bistand

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger i henhold til lov-, forskriftskrav o.l. settes gebyr lik kostnader for slik bistand.

1.7 Klageadgang

Kommunens gebyrer er fastsatt i medhold av lovverket og er ikke et enkeltvedtak som kan påklages etter forvaltningsloven. Gebyret er en oppfølging av kommunestyrets vedtak og skal betales uansett utfall av saken.

Dersom søker/forslagstiller mener at gebyrregulativet er feil benyttet, må det sendes inn klage og dokumentasjon på dette. Klage på gebyrfastsettelsen eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfrist og renter som påløper etter at faktura har forfalt til betaling. Dersom klagen innvilges vil gebyr bli refundert.

Fastsetting av oppmålingsgebyr i saker som omfatter oppmålingsforretning kan påklages i medhold av Matrikkelloven § 46 bokstav k). Dersom gebyret fastsettes skjønnsmessig, som enkeltvedtak jf. forvaltningslovens § 28, kan gebyrvedtaket påklages innen 3 uker fra den dagen da underretning om vedtaket kom frem til adressaten, jf. forvaltningslovens § 29.

Fylkesmannen er klageinstans for enkeltvedtak gjort i medhold av dette regulativet for gebyrer etter plan- og bygningsloven, forurensningsloven og matrikkelloven. Kommunal klagenemnd er klageinstans for tilsvarende gebyrvedtak etter seksjoneringsloven og konsesjonsloven.

Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. Klagen rettes skriftlig til det organet som har fattet vedtaket.

1.8 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret. Gebyrsatsene vurderes hvert år i forbindelse med budsjettbehandlingen.

KAP. 2 PLANSAKER

2.0 Generelt

Det betales gebyr for saksbehandling av følgende tiltak etter plan- og bygningsloven:

- Planinitiativ (pbl § 12-8)
- Planprogram (pbl § 4-1)
- Forslag til detaljregulering (§ 12-3)
- Konsekvensutredning (§ 14-2)
- Forslag om mindre endring i reguleringsplan/bebyggelsesplan (§ 12-14)

NB! Gebyret er uavhengig av resultatet av behandlingen.

Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på det tidspunkt fullstendig og korrekt utformet planforslag/søknad foreligger fra forslagsstiller.

I tillegg kan det for kreves gebyr for tilleggsarbeid. For saker som trekkes under behandling beregnes medgått tid, etter punkt 1.5.

For saker som trekkes etter at saken er fremmet til politisk behandling beregnes fullt gebyr.

2.1 Planinitiativ

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Planinitiativ i samsvar med kommuneplanen	Kr 16.480,-	72109
Planinitiativ som ikke er i samsvar med kommuneplanen	Kr 36.050,-	72111

2.2 Planprogram

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Planprogram (fastsettelse)	Kr 35.000,-	72112

2.3 Forslag til detaljregulering

For behandling av planer betales et gebyr etter planområdets areal (A) og planområdets maksimale utnyttelse i kvm BRA (B):

A. Planområdets areal

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
For arealer mindre enn 6.000 m ²	Kr 56.050,-	72101
For arealer over 6.000 m ² regnes et tillegg for hver m ² overskytende areal	Kr 8,- pr. m ²	72102

Følgende planformål inngår ikke i beregningsgrunnlaget for gebyr:

- Landbruksområder
- Friluft- og naturvernområder
- Områder for offentlige formål
- Områder/tilleggsarealer som kommunen har pålagt innsenderen å ta med i planforslaget
- Arealer som unntas fra byggemulighet, helt eller i det vesentligste, som følge av regulering til bevaring og vern

B. Planområdets beregning av maks BRA

Det skal betales gebyr for all bebyggelse innenfor planområdet, både over og under terreng, og for eksisterende og ny bebyggelse.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
For bruksareal (BRA) pr. m ²	Kr 25,-	72103

2.4 Konsekvensutredning

Hvor kommunen er godkjenningmyndighet for søkers konsekvensutredninger etter pbl § 14-2, beregnes gebyr for hele utredningsområdet etter satser i 2.4. Det gjøres ikke unntak for gebyr etter formålstype.

Det må også betales for eventuelle utgifter som kommunen måtte ha hatt til sakkyndig bistand.

2.5 Forslag om mindre endring i reguleringsplan/ bebyggelsesplan

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Mindre endring i reguleringsplan/bebyggelsesplan	Kr 16.480,-	72113
Vesentlig endring av plan, gebyr som for ny sak (samme som 2.1, 2.2, 2.3, 2,4)		

2.6 Tilleggsgebyrer

Ufullstendige planforslag sendes normalt i retur til forslagstiller for oppretting.

Dersom det avtales med kommunen, som ledd i saksbehandlingen fram til saken blir en "offentlig" plansak, at kommunen skal bruke tid på avklaringer av rammer som er uavklart i forhold til lov, forskrift, overordnet plan eller vedtak gjort i medhold av disse, skal det betales tilleggsgebyr som fremkommer av regulativets kap 1.5 (medgått tid).

Digitalt materiale skal være i henhold til gjeldende SOSI-standard (jf. Kart- og planforskriften og Nasjonal produktspesifikasjon for arealplan og digitalt planregister) og i hht Miljøverndepartementets veiledere. Kommunen kan etter særskilt avtale påta seg dette. Slikt arbeid vil bli fakturert etter medgått tid.

I tillegg til det faste gebyret påløper det et tilleggsgebyr dersom planen ikke leveres i fullverdig digital form. Dette tilleggsgebyret skal tilsvare kommunens utgifter til digitalisering eller oppretting av allerede digitaliserte plan. Gebyret beregnes og sendes ut etter at saken er 2.gangsbehandlet i Plan- og teknikkutvalget. Gebyret beregnes etter medgått tid og fremkommer av regulativets kap. 1.5.

Dersom et planforslag har vært avvist av Plan- og teknikkutvalget eller Kommunestyret og nytt revidert planforslag innenfor det samme planområdet framlegges til ny behandling innen et år, skal det betales gebyr for det reviderte planforslaget. Gebyret fastsettes til 50 % av ordinært gebyr.

KAP 3. BYGGESAKER

3.0 Generelt

For bygg, konstruksjoner og anlegg som ikke gir bruksareal (BRA) beregnes gebyrene etter bebygd areal (BYA) og/eller tiltaksklasse.

BRA og BYA beregnes i samsvar med Norsk Standard NS 3940.

Eventuelle dispensasjonsgebyrer kommer i tillegg.

I tillegg kommer tilsynsgebyret som kreves betalt samtidig med behandlingsgebyr for byggesøknaden og ilegges alle byggesaker, jfr. pkt 3.7.

3.1 Generelle saksbehandlingsgebyr

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Søknad med mangler hvor kommunen velger å sende ut mangelbrev (pr. mangelbrev).	+ 10 % (av sum gebyrer)	70162
Avslag på søknad (gjelder ikke avslag på søknad om dispensasjon etter kapittel 3.4.)	50 % av sum gebyrer (minst kr 3.900,-)	70166
Avvisning av søknad med vesentlig manglende dokumentasjon (se SAK § 5-4 og § 5-5)	Kr 3.300,-	70161
Igangsettingstillatelse (ilegges dersom søknad om igangsettingstillatelse er innkommet etter vedtakelse av gjeldende regulativ)	Kr 3.300,-	70164
Endring av tidligere gitt tillatelse (hvor det tidligere er tatt gebyr etter kap. 3.2, 3.3, 3.4, 4.1, 5.1.2 eller 5.1.3)	Kr 1.850,-	70177
Midlertidig brukstillatelse	Kr 2.060,-	70165
Tilbaketrekking av søknad før påbegynt saksbehandling	Kr 1.000,-	70193
Tilbaketrekking av søknad etter påbegynt saksbehandling	Kr 2.000,-	70196
Tilbaketrekking av søknad etter oppmelding til et politisk utvalg	Kr 3.000,-	70197
Overskridelse av saksbehandlingsfrist iht. SAK § 7-6	-25 % pr. uke	70102
Tilleggsgebyr for behandling av søknad om tiltak som er iverksatt uten tillatelse (gebyret gjelder både dersom en slik søknad behandles med tillatelse og/eller helt eller delvis avslag).	100 % (fra opprinnelig saksbehandlingsgebyr og/eller dispensasjonsgebyr på minst Kr 20.000,-)	70193

Gebyrene gjelder i tillegg til gebyr avhengig tiltakstype etter kapittel 3.2, dispensasjonsgebyr etter kapittel 3.3, gebyr for deling og/eller arealoverføring etter kapittel 4 og vann- og avløpsgebyr, kapittel 3.3.

3.2 Gebyr avhengig tiltakstype

a. Oppføring av ny bolig og/eller hytte/fritidsbolig

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Første boenhet	kr 30.900,-	70120
Pr. ytterligere boenhet i samme bygg, 0-59 m ²	Kr 9.200,-	70121
Pr.ytterligere boenhet i samme bygg, 60 m ² og større	Kr 12.300,-	70122

b. Tilbygg, påbygg, ombygging, underbygg, garasje, uthus, eller liknende i tilknytning til bolig og/eller fritidsbolig/hytte

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Tiltak opp til 15 m ² BRA	Kr 3.100,-	70123
Tiltak større enn 15 m ² til og med 30 m ² BRA	Kr 4.600,-	70124
Tiltak større enn 30 m ² til og med 50 m ² BRA	Kr 5.600,-	70125
Tiltak større enn 50 m ² til og med 70 m ² BRA	Kr 10.300,-	70126
Tiltak større enn 70 m ² til og med 100 m ² BRA	Kr 15.400,-	70127
For tiltak med BRA større enn 100 m ²	Kr 154,- pr. m ² (Beregnes for tiltakets totale BRA)	70128

c. Riving

Grunnlag	Tiltaksklasse	Gebyr	Artikkel
Riving generelt	1	Kr 3.500,-	70144
	2	Kr 8.000,-	
	3	Kr 15.000,-	
Riving av SEFRAK – registrert bygg	1	Kr 4.000,-	70145
	2	Kr 9.200,-	
	3	Kr 18.000,-	
Riving av byggverk ihht. plan- og bygningsloven § 20-4 «Søknadspårligtiltak som kan forestås av tiltakshaver»		Kr 3.500,-	70144

d. Produksjons- og lagerbygg for verksted og industri

Gebyret består av et basisgebyr i tillegg til et arealgebyr.

Basisgebyr:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Nybygg	Kr 20.600,-	70130
Tilbygg, ombygging og/eller påbygg	Kr 10.300,-	70131

Arealgebyr:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
For BRA mindre enn eller lik 70 m ²	Kun basisgebyr	-
For BRA over 70 m ² tilkommer arealgebyr (i tillegg til basisgebyr)	Kr. 40,- pr. m ² BRA	70132
For bygg, konstruksjoner og anlegg som ikke har bruksareal (BRA) betales arealgebyr pr. overskytende m ² BYA (i tillegg til basisgebyr)	Kr. 40,- pr. m ² BRA	70133
Maks gebyr for produksjons- og lagerbygg	kr 206.000,-	-

e. Kontor, forretning, andre næringsbygg, offentlige og private institusjoner mv.

Gebyret består av et basisgebyr i tillegg til et arealgebyr.

Basisgebyr:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Nybygg	Kr 28.800,-	70134
Tilbygg, ombygging og/eller påbygg	Kr 25.000,-	70135

Arealgebyr:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
For BRA mindre enn eller lik 70 m ²	Tas kun basisgebyr	-
For overskytende BRA mer enn 70 m ² (i tillegg til basisgebyr)	Kr. 40,- pr. m ² BRA	70136
For bygg, konstruksjoner og anlegg som ikke har bruksareal (BRA), beregnes arealgebyr pr. overskytende m ² BYA	Kr. 40,- pr. m ² BRA	70137

(i tillegg til basisgebyr)		
Maks gebyr for kontor, forretning, andre næringsbygg, offentlige og private institusjoner mv	kr 309.000,-	-

f. Bygg for jordbruk, skogbruk, fiske og/eller fangst

Gebyret består av et basisgebyr i tillegg til et arealgebyr.

Basisgebyr:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Driftsbygning som krever søknad og tillatelse	Kr 10.300,-	70139

Arealgebyr:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
For BRA mindre enn eller lik 70 m ²	Tas kun basisgebyr	-
For overskytende BRA mer enn 70 m ² (i tillegg til basisgebyr)	Kr. 40,- pr. m ² BRA	70140
For bygg, konstruksjoner og anlegg som ikke har bruksareal (BRA), beregnes arealgebyr pr. overskytende m ² BYA (i tillegg til basisgebyr)	Kr. 40,- pr. m ² BRA	70141
Maks gebyr for bygg/tiltak knyttet til jordbruks-, skogbruks-, fiske- og/eller fangstformål	kr 206.000,-	-

g. Bruksendring

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel	Kr 7.800,-	70142
Bruksendring - øvrige forhold	Kr 8.000,-	

For tilbygg/utvidelse av areal o.l. tilkommer øvrige gebyr i tillegg.

h. Godkjenning og endring av ansvarsrett

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Godkjenning av ansvarsrett etter SAK § 11-4 m/veiledning (jf. pbl § 23-8) for søker som ikke kan erklære ansvarsrett, og for selvbygger etter SAK § 6-8	Kr 3.300,-	70150

i. Fyringsanlegg

Grunnlag	Tiltaksklasse	Gebyr	Artikkel
Piper, ildsted, brannmur, tank o.l.	1	Kr 3.500,-	70154
	2	Kr 8.500,-	70155

<i>(Forklaring: Ildsted er søknadspliktig når installasjon, endring og reparasjon av ildstedet i eksisterende bygg berører mer enn en bruksenhet eller branncelle)</i>	3	Kr 16.500,-	70156
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---	-------------	-------

j. Øvrige saksforhold, tekniske installasjoner, anlegg, midlertidige bygninger mv.

Grunnlag	Tiltaksklasse	Gebyr	Artikkel
a. Tekniske installasjoner i bygg og/eller i grunn, anlegg, kabler o.l.	1	Kr 5.600,-	70151
b. Antenner og antennemaster o.l.	2	Kr 11.800,-	
c. Andre tiltak, fasadeendringer, større utenomhusplaner, skilt, reklameinnretning, basseng, dammer, brønner, brønnboring, støttemurer, skjermvegger, støyskjermer, innhegninger, brygger, molo mv.	3	Kr 23.000,-	
d. Graving, fylling, sprengning o.l. samt vesentlige terrenginngrep jf. pbl § 20-1 k)	1	Kr 3.800,-	70152
	2	Kr 8.750,-	
	3	Kr 16.900,-	
e. Veianlegg, parkeringsanlegg, broer, landingsplass o.l.	1	Kr 5.600,-	70153
	2	Kr 11.800,-	
	3	Kr 23.000,-	
f. Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal plasseres for periode lengre enn 2 år	Jf. pbl § 20-3	Kr 8.500,- pr. søknad	70146
g. Plassering av midlertidige bygninger mv. som skal plasseres i en periode på inntil 2 år	Jf. pbl § 20 -4	Kr. 3.700,- pr. søknad	70147

k. Sikkerhetskontroll av heis, rulletrapp og rullende fortau

Heis, rulletrapp og rullende fortau skal være slik utført, og driften av slikt anlegg så betryggende, at bruken av anlegget ikke kan medføre personskade. Kravene i pbl § 29-3 første ledd gjelder tilsvarende. Kommunen kan føre sikkerhetskontroll med anlegg når dette er i drift. Kostnader ved sakkyndig bistand kommer i tillegg.

Utgifter for gjennomføring av sikkerhetskontroll av anlegg skal kreves dekket hos anleggseier (tiltakshaver).

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Gjennomføring av sikkerhetskontroll (tilleggsgebyr)	Kr 7.700,-	70183

3.3 Vann- og avløp

Grunnlag	Tiltaksklasse	Gebyr	Artikkel
Tilkobling til offentlig anlegg for vann og avløp som ikke går inn i en byggesøknad	1	Kr 5.600,-	70143
	2	Kr 11.800,-	
	3	Kr 23.000,-	
Innstallasjon/legging av vann- og avløpsledninger i grunn o.l.	1	Kr 5.000,-	70148
	2	Kr 11.000,-	
	3	Kr 22.000,-	
Separat utslipp o.l.	1	Kr 5.600,-	70149
	2	Kr 11.800,-	
	3	Kr 23.000,-	

Saksbehandlingsgebyr belastes i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om separat utslippstillatelse eller ved endring/omgjøring av tidligere gitt utslippstillatelse.

3.4 Dispensasjon

Når et tiltak er avhengig dispensasjon jf. pbl § 19-2 og/eller midlertidig dispensasjon jf. pbl § 19-3 vil gebyr for dette komme i tillegg til saksgebyr i kapittel 3. **Det tas gebyr pr. forhold som krever dispensasjon.** Kommunen kan etter egen vurdering avgjøre om gebyrenhet skal belastes pr. sak eller forhold. Gebyr for dispensasjonsforhold betales også ved avslag.

Sakstype/forhold	Gebyr	Artikkel
Dispensasjon for tiltak i strid med gjeldende kommuneplan hva gjelder krav til regulering av område før det bebygges (tiltak i uregulert område)	Kr 15.500,-	70170
Dispensasjon fra byggeforbud i strandsonen iht. plan- og bygningsloven § 1-8	Kr 18.000,-	70172
Dispensasjon for tiltak i strid med gjeldende kommuneplan for tiltak i LNFR-område	Kr 15.500,-	70171
Dispensasjon for tiltak i strid med gjeldende kommuneplan for tiltak i grønnstruktur, naturvernområder	Kr 10.000,-	70167
Dispensasjon fra bestemmelse i gjeldende reguleringsplan	Kr 10.000,-	70168

Dispensasjon fra regulert grense i reguleringsplan (byggegrenselinje, bebyggelseslinje o.l.)	Kr 10.000,-	70175
Dispensasjon/midlertidig dispensasjon fra krav om opparbeidelse av vei/vann/avløp jf. plan- og bygningsloven § 18-1	Kr 5.000,-	70169
For mindre tiltak som fasadeendringer og tilbygg/påbygg under 15 m2 og terrasser opptil 30 m2, på fritidseiendommer i LNF-områder	Kr 5.000,-	70174
Dispensasjonssøknader fra kommuneplanbestemmelsenes § 1 for mindre tiltak på eksisterende bolig- og hytteeiendom unntatt etablering av nye boenheter eller forhold som krever politisk behandling. (Mindre tiltak er å anse som tiltak som er søknadspiktige som kan lages og innsendes av tiltakshaver jf. pbl § 20-4 og SAK10 § 3-1)	5.000,-	70173
Dispensasjon fra gjeldende lov eller forskrift	Kr 5.000,-	70176
Dispensasjon fra veglovens bestemmelser	Kr 5.000,-	70178
Andre forhold	Kr 5.000,-	70179

Dispensasjonsgebyret etter gjeldende kapittel er generelt og gjelder, når aktuelt, alle søknadstyper etter gjeldende regulativ. Ved avslag skal det tas fullt gebyr for dispensasjon.

3.5 Refusjonssaker

Kapittelet gjelder refusjonssaker etter plan- og bygningsloven § 18-3 til § 18-12.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Planbehandling og refusjonsvedtak (pbl § 18-8)	Basisgebyr etter kapittel 1.5 og evt. 1.6	70184
Gebyret fastsettes etter brukte timeverk og utgifter til sakkyndig bistand.		
Kostnadskontroll og fastsetting av kostnadsfordeling (pbl § 18-7)		70185

Kommunen kan avvente oppsart av arbeidene etter kap. 1.6. til gebyr for arbeidene som inngår i kap. 1.5 er betalt. Kommunen kan kreve betaling etter hver avsluttet etappe i saksbehandlingen.

3.6 Ulovlighetsoppfølging

For ulovlighet i byggesak skal det betales dobbelt gebyr (forhøyet 100 % fra gjeldende satser i pkt. 3.2 – pkt. 3-4. Dette gjelder både saksbehandlingsgebyr og dispensasjonsgebyrer. Minimumsgebyr ved ulovligheter er kr 20.000,-. (art. nr. 70193)

I tillegg kan kommunen kreve dekket sine kostnader til sakkyndig bistand iht. pkt. 1.5 og 1.6.

For uaktsomme eller forsettlige overtredelser av plan- og bygningsloven som omfattes av pbl § 32-8 kan kommunen ilegge overtredelsesgebyr etter de til enhver tid gjeldende satser i SAK § 16-1. Det vises til pbl § 32-8 og til kapittel 16 i SAK med veiledning, om utmåling av overtredelsesgebyr. Det vises til pbl § 32-5 om tvangsmulkt ved ulovligheter. (art. nr. 70105)

3.7 Tilsyn

Kommunens tilsynsplikt framgår av § 25-1.

Type tiltak	Tiltaksklasse 1	Tiltaksklasse 2	Tiltaksklasse 3	Artikkel
Bygg- og anleggstiltak på bolig/boligeiendom og fritidsbolig/hytte/hytteeiendom	kr 670,-	kr 2.000,-	kr 2.650,-	70110
Bygg- og anleggstiltak på næringsbygg/næringseiendom	kr 670,-	kr 2.650,-	kr 4.000,-	
Bygg- og anleggstiltak på offentlig bygg/offentlig eiendom og tilsvarende på eiendom til allmennyttig formål	kr 670,-	kr 2.000,-	kr 2.650,-	

Tilsynsgebyret kreves betalt samtidig med behandlingsgebyr for byggesøknaden og ilegges alle byggetiltak.

Kommunen kan i særskilte tilfeller rekvirere sakkyndig bistand for å få gjennomført nødvendig tilsyn i samsvar med reglene i pbl §§ 33-1 og 25-2 andre ledd.

Der kommunen leier inn sakkyndig bistand for kontroll, uttalelser, vurderinger i henhold til lov-, forskriftskrav ol. settes gebyr lik kostnader for slik bistand i samsvar med kap. 1.5 og 1.6 i dette gebyrregulativ.

KAP. 4 DELESAKER OG SEKSJONERINGSSAKER

4.1 Deling og arealoverføring

(Plan- og bygningsloven § 20-1 bokstav m)

Gebyr for søknad om opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn for bortfeste som kan gjelde i mer enn 10 år, eller arealoverføring, jf. matrikkellova.

4.1.1 Søknad om deling

(Plan – og bygningsloven § 20-1, bokstav m)

Gebyret gjelder pr.ny grunneiendom, anleggseiendom, jordsameie eller festegrunn. Der søknaden gjelder flere formål eller ulike områder, skal det kreves høyeste gebyrkategori.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Deling i regulert område i samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan/detaljplan	Kr 5.900,-	70180
Deling i regulert område med andre grenser enn fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan/detaljplan, eller hvor grenser ikke er fastsatt i planen	Kr 7.200,-	70181
Deling i uregulerte områder	Kr 7.200,-	70182

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter kap. 3.4.

For delingssak som også krever godkjenning etter jordloven, skal det i tillegg kreves gebyr etter forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993, § 1, bokstav b. (Forvaltes av Landbrukskontoret i Follo)

4.1.2 Søknad om arealoverføring

(Plan- og bygningsloven § 20-1, bokstav m)

Gebyret gjelder pr. areal som skal arealoverføres.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Arealoverføring	Kr 5.900,-	70194

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter kap. 3.4.

4.2 Seksjonering og reseksjonering

(Eierseksjonsloven § 15)

Gebyr for kommunens behandling av søknad om seksjonering og reseksjonering, jf. eierseksjonsloven § 15. I tillegg kommer gebyr for matrikkelbrev, kap. 5.2, samt gebyr for tinglysing av seksjoneringsvedtaket i samsvar med tinglysingsloven § 12 b.

Ved seksjonering med uteareal tilkommer gebyr for oppmålingsforretning etter reglene i matrikkelloven, kap. 5.1.4.

4.2.1 Søknad om seksjonering

(Eierseksjonsloven kap. III)

Å dele en eiendom i flere bruksenheter etter reglene i eierseksjonsloven.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Sak som krever befarings	Kr 5.400,-	71114
Sak som ikke krever befarings	Kr 3.250,-	71115

4.2.2 Søknad om reseksjonering

(Eierseksjonsloven kap. IV)

En ny seksjonering av en eller flere seksjoner i en allerede seksjonert eiendom.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Sak som krever befarings	Kr 5.400,-	71118
Sak som ikke krever befarings	Kr 3.250,-	71119

KAP. 5 OPPMÅLING OG ARBEID ETTER MATRIKKELLOVEN

(Matrikkelloven § 32, matrikkelforskriften § 16)

5.1 Oppmålingsforretning

5.1.1 Oppmålingsforretning for ny grunneiendom, anleggseiendom, festegrunn eller over eksisterende matrikkelenhet

(Matrikkelloven §§ 10-12, matrikkelforskriften §§ 27 og 29)

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Areal til og med 2 daa	Kr 23.700,-	71120
Areal fra 2 til 5 daa	Kr 35.500,-	71121
Areal fra 5 til 20 daa	Kr 54.200,-	71122
Areal over 20 daa	Etter medgått tid jf. kap 1.5. Minstegebyr på Kr 70.700,-	71123

Tinglysingsgebyr og gebyr for matrikelbrev, kap. 5.2, kommer i tillegg.

Ved samtidig fradeling av tilgrensende tomter, betales slikt gebyr:

Grunnlag	Gebyr
Tomt nummer 3 til 9	Gebyrlegges med 80 % av ovenstående
For tomt nummer 10 og mer	Gebyrlegges med 65 % av ovenstående

Ønsker rekviert større endringer som medfører at ny oppmålingsforretning må avholdes, vil gebyret økes med 10 %.

5.1.2 Arealoverføring

(Matrikkelloven § 15, matrikkelforskriften § 33)

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Areal 0 – 100 m ²	Kr 8000,-	71124
Areal 100 – 500 m ²	Kr.12.400,-	71125
Areal 500 – 1000 m ²	Kr 20.400,-	71126
Areal > 1000 m ²	Gebyrlegges etter 5.1.1	

I tillegg kommer dokumentavgift og tinglysingsgebyr, samt gebyr for matrikkelbrev, kap. 5.2.

Der hvor tilleggsareal (arealoverføring) kommer fra flere eiendomsenheter, skal det betales gebyr for hvert tilleggsareal (arealoverføring) etter ovenstående tabell.

Ønsker rekvirent større endringer som medfører at ny oppmålingsforretning må avholdes, vil gebyret økes med 10 %.

5.1.3 Grensejustering

(Matrikkeloven § 16, matrikkelforskriften § 34)

Grensejustering omfatter ensidig overføring av mindre areal, samt makebytte av mindre arealer mellom matrikkelenheter. Ved makebytte beregnes gebyret ut fra det totale arealet som grensejusteres.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Areal 0 – 100 m ²	Kr 8000,-	71124
Areal 100 – 500 m ²	Kr 12.400,-	71125
Areal 500 – 1000 m ²	Kr 20.400,-	71126
Areal > 1000 m ²	Gebyrlegges etter 5.1.1	

I tillegg kommer gebyr for matrikkelbrev, kap. 5.2.

Ønsker rekvirent større endringer som medfører at ny oppmålingsforretning må avholdes, vil gebyret økes med 10 %.

5.1.4 Uteareal til eierseksjon

(Matrikkeloven § 6 bokstav e, matrikkelforskriften § 16 punkt 3)

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Areal 0 – 100 m ²	Kr 8000,-	71124
Areal 100 – 500 m ²	Kr 12.400,-	71125
Areal 500 – 1000 m ²	Kr 20.400,-	71126
Areal > 1000 m ²	Gebyrlegges etter 5.1.1	71123

Gebyret regnes pr. ny matrikkelenhet/ny seksjon.

Tinglysingsgebyr og gebyr for matrikkelbrev, kap. 5.2, kommer i tillegg.

Ved reseksjonering som medfører nytt eller endret uteareal for en eksisterende eierseksjon, skal gebyr betales i samsvar med ovenstående satser.

5.1.5 Oppmålingsforretning over volum

Hvor et registernummer helt eller delvis blir avgrenset som et volum, skal det betales gebyr etter 5.1.1 eller 5.1.2

5.1.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning (grensepåvisning)

(Matrikkelloven § 17, matrikkelforskriften § 36)

Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er nøyaktig registrert (koordinatmålt) ved oppmålingsforretning.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Til og med to punkter	Kr 6.750,-	71129
Tillegg pr. punkt fra og med punkt nr. tre	Kr 2.450,-	71130

5.1.7 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt

(Matrikkelloven § 17, matrikkelforskriften § 36)

Klarlegging av eksisterende grense hvor grensen ikke tidligere er nøyaktig registrert (koordinatmålt) i oppmålingsforretning:

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Til og med tre grensepunkter	Kr 11.850,-	71127
Tillegg for overskytende grensepunkter, pr. punkt	Kr 2.550,-	71128

Hvis alle grensene rundt eiendommen skal registreres på nytt, betales gebyr etter kap. 5.1.1

5.1.8 Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka ("kartforretning")

(Matrikkelforskriften § 40)

Oppmålingsforretninger jf. matrikkelforskriften § 40, kan gjennomføres uten oppmøte i marka dersom partene ønsker det. I oppmålingsforretning uten oppmøte i marka skal det ikke settes ut grensemerker.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Oppmålingsforretning uten oppmøte i marka	Gebyrlegges med 65 % av satsene i gjeldende gebyrregulativ	71110

5.1.9 Gebyr til kommunen når oppmålings- og registreringsarbeidet delvis blir utført av kommunen, delvis av andre

Der det ikke er kommunen som utfører alt arbeid med oppmålingsforretningen fordeles kostnadene for forretningen (gebyrer etter 5.1.1-5.1.6) etter følgende % satser:

Oppgave	%	Artikkel
1 Fremskaffe datagrunnlag	30 %	71105
2 Varsling og oppmålingsforretning	15 %	
3 Tekniske arbeider og dokumentasjon	30 %	
4 Registerarbeidene (sluttarbeidene)	25 %	

Fordelingen mellom oppgave 3 og 4 forutsetter at koordinatdokumentasjonen er i digital og nasjonal godkjent standard. Der dokumentasjonen er analog, skal aktivitet nr. 4 sin andel økes og aktivitet nr 3 minskes med 5 %.

5.1.10 Avbrudd i oppmålingsarbeidet

Når en tiltakshaver/revkirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales:

Oppgave	%	Artikkel
Ferdig innkalt forretning	50 % av oppmålingsgebyr	71111
Ferdig avholdt forretning	75 % av oppmålingsgebyr	
Der matrikkelbrev er utarbeidet	100 % av oppmålingsgebyr	

5.2 Utstedelse av matrikkelbrev

(Matrikkelforskrift § 16 pkt.4)

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Matrikkelbrev inntil 10 sider	Kr 175,- *	71131
Matrikkelbrev over 10 sider	Kr 350,-*	71132

* Gebyret er fastsatt i matrikkelforskriften og kan ikke endres.

5.3 Registrering uten oppmålingsforretning

5.3.1 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

(Matrikkelloven § 6 andre ledd, matrikkelforskriften § 25).

Ved særlige grunner kan det være hensiktsmessig å føre ny matrikkelenhet inn i matrikkelen før oppmålingsforretningen er fullført. Når enheten opprettes må det settes en frist på at oppmålingsforretningen skal være fullført innen 2 år.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Gebyr for oppretting av matrikkelenhet	Kr 6.800,-	71134

Ved samtidig fradeling av tilgrensende tomter, betales slikt gebyr:

Grunnlag	Gebyr
For tomt 3-9	Gebyrlegges med 80% av kr. 6.800,-
Fra tomt 10	Gebyrlegges med 65 % av kr. 6.800,-

5.3.2 Sammenslåing

Sammenslåing av eksisterende matrikkelenheter, jf. matrikkelloven § 18, matrikkelforskriften § 42

Det tas ikke gebyr for sammenslåing av eiendommer i matrikkelen, men det påløper gebyr for utstedelse av matrikkelbrev, kap. 5.2

5.3.3 Avtale om eksisterende grense

Registrering av referanse til avtale om eksisterende grense i matrikkelen, jf. matrikkelloven § 19, matrikkelforskriften § 44

Gebyr for registrering av privat grenseavtale inkl. matrikkelføring faktureres etter medgått tid, kap. 1.5.

5.3.4 Fastsetting av samlet fast eiendom

Registrering av to eller flere matrikkelenheter som en samlet fast eiendom i matrikkelen, jf. bestemmelsene i matrikkelloven § 20 og matrikkelforskriften § 45.

Det tas ikke gebyr for registrering av samlet fast eiendom i matrikkelen.

5.3.5 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Pr. ny registrering i matrikkelen	Kr 6.800,-	71133

5.3.6 Registrering av jordsameie

(Matrikkeloven § 14, matrikkelforskriften § 32)

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid, kap. 1.5.

5.4 Annet

5.4.1 Påvisning av reguleringslinjer

For særskilt påvisning av reguleringslinjer etter plan (for eksempel byggelinje eller "regulert gjerdelinje") betales gebyr som for grensepåvisning, kap. 5.1.6.

Dette forutsetter at det ikke må avholdes oppmålingsforretning over eiendomsgrenser.

5.4.2 Klarlegging av rettigheter

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid, kap. 1.5.

6 Kart og kartdata

6.1 Situasjonsskart og prosjekteringspakke

(Plan- og bygningsloven §§ 2-1 og 33-1)

Situasjonsskart er ajourført og kvalitetssikret grunnkart med eiendomsgrenser supplert med reguleringslinjer og trasé for vann- og avløpsledninger, samt at det gis informasjon om eiendommens areal, gjeldende arealplan, naboliste m.v.

Prosjekteringspakke inneholder situasjonsskart, gjeldende arealplan og naboliste, samt vektordata for gjeldende eiendom i sosi eller dxf-format.

Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Situasjonsskart, pr. eiendom	Kr 2.150,-	71107
Prosjekteringspakke, pr. eiendom	Kr 3.400,-	71113

For eiendommer over 10 dekar avtales eget gebyr.

6.2 Disposisjonsrett til kartdata

For salg av disposisjonsrett for kart og geodata betales gebyr i samsvar med satser anbefalt av geovekstforum, ref. Geovekst veiledning kap. 15. Prisene fremgår av Geovekst priskalkulator. I tillegg kommer ekspedisjonsgebyr.

Grunnlag	Pris	Artikkel
Kartdata	Beregnes ved bruk av Geovekst priskalkulator Minstepris Kr 1.000,-	71112
Laserdata	Minstepris Kr 1.000,-	
Ekspedisjonsgebyr	Kr 1.500,-	71136

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg

Dersom ikke priskalkulatoren benyttes innebærer det vanligvis følgende priser pr. dekar:

Grunnlag	Pris	Artikkel
FKB, situasjon og høyde	Kr 4,-	71112
Reguleringsdata	Kr 3,-	71112
Ortofoto	Kr 4,-	71112
Ekspedisjonsgebyr	Kr 1.500,-	71136

Merverdigavgift (25%) kommer i tillegg.

6.3 Fastmerkerapport

Leveranse av fastmerker og koordinatbestemte eiendomsgrenser gjøres ved uttak av «fastmerkerapport» som inneholder koordinater og oversiktskart.

Grunnlag	Pris	Artikkel
Fastmerkerapport (pris pr. rapport)	Kr 500,-	71137

6.4 Formidling av eiendomsinformasjon

Ved utgivelse av bearbeidet eiendomsinformasjon beregnes følgende nettoppris pr. eiendom/salgobjekt. I tillegg kommer prisen til eksternt formidlingstjeneste (for eksempel ved bruk av Ambita Infoland eller Norkart Meglerpakke). Alle priser er eks. merverdiavgift.

Grunnlag	Pris	Artikkel
Eiendomsmeglerpakke Pakken består av følgende produkter: <ul style="list-style-type: none"> • Grunnkart med eiendomsgrenser • Matrikkelrapport • Matrikkelkart med koordinatliste • Gjeldende regulering m/bestemmelser • Gjeldende kommuneplan m/bestemmelser • Ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse • Ortofoto • Kommunale avgifter og gebyrer • Vann og avløp • Heftelser (legalpant) 	Kr 1060,-	71109

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg

Priser ved kjøp av enkeltprodukter:

Grunnlag	Pris	Artikkel
Grunnkart med eiendomsgrenser	Kr. 262,-	71109
Matrikkelrapport	Kr. 143,-	
Matrikkelkart med koordinatliste	Kr. 142,-	
Matrikkelbrev	Kr. 285,-	
Målebrev	Kr. 285,-	
Byggesøknad	Kr. 120,-	
Godkjente bygningstegninger	Kr. 120,-	
Ferdigattest eller midlertidig brukstillatelse	Kr. 232,-	
Naboliste	Kr. 54,-	
Gjeldende regulering m/bestemmelser	Kr. 130,-	
Gjeldende kommuneplan m/bestemmelser	Kr. 130,-	
Ortofoto	Kr. 120,-	
Tilknytning off. vann og avløp	Kr. 77,-	
Kommunale avgifter og gebyrer	Kr. 55,-	
Heftelser (legalpant)	Kr. 107,-	

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg. Formidlingen skjer fortrinnsvis elektronisk og som standard pakkeløsning.

6.5 Andre kartprodukter på papir eller som pdf-filer

6.5.1 Papirkopier av analoge kart

Med analoge kart menes kart som finnes i kommunens arkiver på papir eller folie. Eksempler på hva som kan finnes av analoge kart er tekniske kart (1:1000), økonomiske kart (1:5000) og adressekart. De analoge kartene ajourføres normalt ikke.

Enkeltstående kopier i arkformatene A4 og A3 er ikke gebyrbelagt.

For større kopibestillinger gjelder følgende gebyrsatser:

Kartkopier - arkformat	Pris pr. stk	Artikkel
A4 format	Kr 22,-	71116
A3 format	Kr 22,-	

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg

6.5.2 Utskrift på papir fra digitale kartdatabaser

Utskrift på papir fra kommunens digitale kartdatabaser (kartplott) leveres i farger. Eksempler på hva som kan finnes av digitale kartdatabaser er tekniske kart, markslagskart og kommuneplankart. Kartplott er basert på kommunens foreliggende kartdatabaser og tegneregler, uten behov for bearbeiding eller tilrettelegging. Dersom kartbaser eller tegneregler må bearbeides eller tilrettelegges, gjelder betalingsregulativets kap. 6.5.3

Enkeltstående kartplott i arkformatene A4 og A3 er ikke gebyrbelagt. For større kartplottbestillinger eller kartplott i arkformater større enn A3 gjelder følgende gebyrsatser:

Kartplott - arkformat	Pris pr. stk.	Artikkel
A4 format	kr 54,-	71116
A3 format	kr 107,-	
A2 format	kr 319,-	
A1 format	kr 422,-	
A0 format	kr 515,-	

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg

6.5.3 Spesialkart eller temakart på papirutskrift

Med spesialkart eller temakart på papirutskrift menes kundetilpassede kartplott. Produksjon av spesialkart eller temakart for kunde, vil innebære bearbeiding eller tilrettelegging av kommunens kartbaser eller tegneregler.

For bearbeiding eller tilrettelegging av kommunens kartbaser eller tegneregler beregnes et eget gebyr på grunnlag av medgått tid i samsvar med regulativets pkt. kap. 1.5.

I tillegg er det kundetilpassede kartplottet på papir gebyrbelagt etter følgende satser:

Kundetilpasset kartplott - arkformat	Pris pr. stk.	Artikkel
A4 format	54,- + medgått tid	71116
A3 format	107,- + medgått tid	
A2 format	319,- + medgått tid	
A1 format	422,- + medgått tid	
A0 format	515,- + medgått tid	

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg.

6.5.4 Flybilder på papirutskrift

Med flybilder menes ortofoto og skråfoto. Ortofoto er målestokkholdige flybilder som kan presenteres sammen med andre kartdata. Skråfoto er flybilder som er tatt med en vinkel i forhold til vertikal akse, er ikke måleriktige og kan ikke presenteres sammen med andre kartdata som et ortofoto. Fotograferingsdato og bildemålestokk som er brukt ved fotografering angis på utskriften. Flybilder kan foreligge i farger eller sorthvitt.

Papirutskrift av flybilder er gebyrbelagt etter følgende satser:

Flybilder – arkformat	Pris pr. stk.	Artikkel
A4 format	kr 211,-	71116
A3 format	kr 330,-	
A2 format	kr 474,-	
A1 format	kr 721,-	
A0 format	kr 1.092,-	

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg.

6.5.5 Bekreftet kopi av målebrev

Med målebrev menes et kart som viser en eiendoms grenser og areal, og hvor eiendommens gårds- og bruksnummer og evt. bruksnavn fremkommer.

Grunnlag	Pris pr. stk	Artikkel
Bekreftet kopi av målebrev (uavhengig av arkformat)	Kr 695,-	71116

Merverdiavgift (25 %) kommer i tillegg.

6.5.6 Forsendelse, porto og ekspedisjonsgebyr

Utskrifter eller kopier som er bestilt i samsvar med regulativets kap. 6.5.1 – 6.5.5 emballeres og forsendes. For nødvendig porto gjelder Postens satser.

Grunnlag	Pris pr. stk	Artikkel
Ekspedisjonsgebyr for kartprodukter på papir, inkl. fakturering	Kr 216,-	71116

7 Forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993

Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker:

a) Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter

Lov av 3. juli 1914 nr. 5 om erverv av kalksteinsforekomster

Lov av 17. juni 1949 nr. 3 om erverv av kvartsforekomster

Lov av 31. mai 1974 nr 19 om konsesjon ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven).

b) Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12. (Forvaltes av landbrukskontoret i Follo)

8 Utslipp fra separate avløpsanlegg i hht forurensningsloven med tilhørende forskrift

Saksbehandlingsgebyr betales i form av et engangsgebyr ved behandling av søknad om utslippstillatelse, endring/omgjøring av utslippstillatelse.

For hvert avløpsanlegg:

Aktivitet /Grunnlag	Gebyr	Artikkel
Søknad om utslippstillatelse*	Kr 10.600,-	70191
Anlegg som ikke overstiger 15 PE ¹		
Søknad om utslippstillatelse*	Kr 16.000,-	70192
Anlegg over 15 PE ¹		

¹) Med PE menes personenhet som forstås som den mengde organisk stoff som brytes ned biologisk med et biokjemisk oksygenforbruk over fem døgn (BOF₅) på 60 gram oksygen pr. døgn.

Endring/omgjøring av utslippstillatelser følger samme satser som for søknad om utslippstillatelse.

* I tillegg kommer gebyr for behandling etter plan- og bygningsloven jfr. regulativets 3.3.1 i)

Kontrollgebyr (tilsynsgebyr)

Jfr. tilsyn av bestående anlegg med tilhørende regulativ utarbeidet av teknisk avdeling.