



RETNINGSLINJER FOR KOMMUNENS PARTSSAMMENSATTE UTVALG

Vedtatt av Nesodden kommunestyre 13.12.2017

§ 1. VIRKEOMRÅDE

Utvalget er kommunens partssammensatte utvalg etter kommunelovens §25 og Hovedavtalen. Partssammensatte utvalg skal behandle saker som gjelder forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte, med mindre partene avtaler at slike saker skal behandles på en annen måte.

§ 2. VALG OG SAMMENSETNING

Kommunens partssammensatte utvalg består av 5 medlemmer m/varamedlemmer valgt av kommunestyret og 2 medlemmer utpekt etter forholdstallsprinsippet av og blant arbeidstakerorganisasjonene. Arbeidsgiverrepresentantene bør velges blant formannskapets medlemmer/varamedlemmer.

Ansatte i Nesodden kommune kan ikke velges som arbeidsgiverrepresentanter.

Forhandlings sammenslutninger lokalt som ikke er representert i utvalget bør delta med en felles observatør med møte- og talerett. Forhandlings sammenslutningene melder inn navn på sin representant til utvalgets sekretariat.

§ 3. ARBEIDSOPPGAVER

Det partssammensatte utvalget foreslår og behandler overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv, slik som:

- Arbeidsgiverstrategi med personalpolitiske målsettinger
- arbeidsreglement
- permisjonsreglement
- retningslinjer for oppsigelser og ansettelses

Innstille overfor formannskap/kommunestyre om endringer av kommunens administrative apparat, som ikke ligger innenfor rådmannens fullmakt

Behandle andre prinsipielle saker innen det personalpolitiske område.



§ 4. MINDRETALLSANKE

I saker hvor kommunens partssammensatte utvalg har avgjørelsesmyndighet, kan et mindretall eller ordføreren forlange saken framlagt for kommunestyret. Krav om anke må framsettes innen møtets slutt og protokolleres.

§ 5. SAKSBEHANDLINGEN

Saksbehandlingen i utvalget skal skje i henhold til kommunelovens kap. 6.

§ 6. RAPPORTERING

Kommunens partssammensatte utvalg holder formannskap og kommunestyre orientert om saksområdet gjennom eget bidrag til kommunens årsrapport og ellers når det er behov for det i løpet av året.

§ 7. INNSTILLINGSRETT

Rådmannen eller den han bemyndiger, har innstillingsrett til utvalget.

§ 8. SEKRETARIAT

Rådmannen stiller sekretariat for utvalget.