

## Representanten for barn og unge i Nesodden kommune

### Rutine:

Dato: 05.10.2021

Det er viktig med gode rutiner slik at representanten for barn og unge gis muligheter for å fungere aktivt og tidlig i planprosessen og kan utføre sin rolle. Følgende rutiner skal gjelde:

1. Plan har ansvaret for å legge oppdatert kontaktinformasjon om representanten for barn og unge på kommunens hjemmeside.
2. Representanten for barn og unge skal holdes orientert om kommende plansaker allerede i avklaringsfasen og ha møterett i plangjennomgangsmøter slik at barnerepresentanten kan påpeke barn og unges arealinteresser.
3. Representanten for barn og unge skal ha varsel når planarbeid etter plan og bygningsloven starter opp og melding om hvem som er planansvarlig.
4. Ved utarbeidelse av planforslaget bør representanten for barn og unge involveres gjennom dialog og samspill med forslagsstiller og planavdelingen. Representanten for barn og unge innkalles til samråd i plansaker som har betydning for barn og unges oppvekstvilkår. På dette stadiet må det avklares hvilke leke- og aktivitetsmuligheter det skal legges til rette for. En slik runde vil avklare og ivareta barn og unges interesser på et så tidlig stadium at det vil gi et godt grunnlag for å finne gode løsninger.
5. Representanten for barn og unge skal ha varsel når planer legges ut til offentlig ettersyn.
6. Representanten for barn og unge inviteres til drøftings- og beslutningsmøter i plansaker og til møter med Nesodden Ungdomsråd i forbindelse med plansaker som berører barn og unges interesser.