

Forskrift om gebyrer etter plan- og bygningsloven, eierseksjonsloven og matrikkellova, Nesodden kommune, Viken.

Fastsatt av Nesodden kommunestyre med hjemmel i lov 27. juni 2008 om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven) § 33-1, lov 16. juni 2017 om eierseksjoner (eierseksjonsloven) § 15 og lov 17. juni 2005 om eigedomsregistrering (matrikkellova) § 32.

Ikraftsetting: 01.01.2023

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser

§ 1.1 Formål og virkeområde

Forskriften gir bestemmelser om betaling av gebyr for kommunens saksbehandling etter lover og forskrifter for følgende gebyrtjenester:

- Kapittel 2: Private planforslag etter plan- og bygningsloven
- Kapittel 3: Bygge-, dele- og dispensasjonssaker etter plan- og bygningsloven
- Kapittel 4: Seksjonering etter eierseksjonsloven
- Kapittel 5: Oppmåling etter matrikkellova

§ 1.2 Betalingsbestemmelser

§ 1.2.1 Betalingsplikt og gebyrsatser

Alle som får utført tjenester etter denne forskriften skal betale gebyr. Gebyrene er beregnet i tråd med gebyrbestemmelser i respektive særlover/-forskrifter samt bestemmelsene i selvkostforskriften.

For enkelte tjenester vil statlige gebyrer, for eksempel tinglysningsgebyr eller dokumentavgift faktureres i tillegg til gebyrene etter denne forskriften.

§ 1.2.2 Faktureringstidspunkt, beregningstidspunkt og fakturamottaker

For private planforslag gjelder følgende regler for beregningstidspunkt og faktureringstidspunkt:

- Gebyr for planoppstart (§ 2.1) faktureres som hovedregel etter avholdt oppstartsmøte. Kommunen kan fakturere for planinitiativ (§ 2.1.1) før oppstartsmøtet er avholdt. Dersom saken avsluttes før oppstartsmøtet, kan kommunen fakturere for planinitiativ (§ 2.1.1) når saken avsluttes.
- Gebyr for andre møter faktureres etter avholdt møte, så lenge ikke annet er avtalt.
- Øvrig gebyr faktureres samtidig med kommunens beslutning om offentlig ettersyn.
- Gebyret beregnes med satser som gjelder på tidspunkt for henholdsvis innsendt planinitiativ, oppstartsmøte og når komplett innsendt planforslag er mottatt av kommunen.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet planforslaget som forslagstiller, hvis ikke annet avtales i oppstartsmøtet.

For bygge- og delesak, dispensasjon og eierseksjonering gjelder følgende regler:

- Gebyret faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet komplett søknad mottas av kommunen.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis.
- Gebyrkrav rettes til den som har underskrevet søknaden som tiltakshaver /innsender, hvis ikke annet er avtalt.
- Kommunen utsteder ikke midlertidig brukstillatelse /ferdigattest før gebyr i saken er betalt.

For oppmåling etter matrikkellova gjelder følgende regler:

- Gebyr faktureres når kommunen har ferdigbehandlet eller avsluttet saken.
- Gebyr beregnes etter de satser som gjelder på tidspunktet fullstendig søknad/rekvisisjon er mottatt.
- Kommunen kan kreve gebyr innbetalt forskuddsvis, jf. matrikkelforskriften § 16.
- Gebyrkravet rettes til den som har underskrevet rekvisisjonen, hvis ikke annet er avtalt.

§ 1.2.3 Betalingstidspunkt

Gebyrer, utgiftsdekninger mv. som er ilagt etter denne forskriften forfaller til betaling i tråd med faktura. Ved manglende betaling påløper purregebyr og renter, jf. forsinkelsesrenteloven og Forskrift om renter ved forsinket betaling. Dersom faktura ikke blir betalt etter purring, blir kravet sendt til innfordring, jf. inkassoforskriften.

Gebyret må betales og forfaller uansett om vedtaket i saken eller gebyrfastsettelsen er påklaget.

§ 1.3 Sakkyndig bistand

Kommunen kan engasjere sakkyndig hjelp for spesifiserte utrednings- eller kontrolloppgaver. For slik bistand kan det kreves betaling tilsvarende de medgåtte utgifter. Dette kommer i tillegg til gebyret beregnet etter denne forskriften.

§ 1.4 Klageadgang

Det er ikke klageadgang på gebyrer som følger direkte av denne forskriften.

§ 1.5 Reduksjon av gebyr

Dersom gebyret klart overstiger selvkost i en enkelt sak, skal kommunen på eget initiativ redusere gebyret. Gebyret vil ellers være ulovlig høyt.

§ 1.6 Definisjoner og forklaringer

I denne forskriften brukes følgende forkortelser og definisjoner:

- a. Anleggseiendom: Et volum hvor grensene er fastlagt i grunnriss og høyde, for eksempel underjordisk parkeringsanlegg.
- b. Arbeidsmøte/dialogmøte: Møter/møteserie mellom kommunen og forslagsstiller i dialogfasen etter oppstartsmøtet for å konkretisere og avklare spesifikke plan tema, videre planprosess, utredningsbehov og dokumentasjonskrav før innsendelse av planforslag. Innholdet i arbeidsmøtet er basert på føringene fra oppstartsmøtet.
- c. Arealformål: Arealformålene fremgår av pbl § 12-5 og kart- og planforskriften, vedlegg I, A.
- d. Arealoverføring: Arealoverføring er søknadspliktig tiltak etter pbl § 20-1. Arealoverføring brukes når areal overføres fra en matrikkelenhet til en annen uten at det etableres ny matrikkelenhet.
- e. Boenhet: Bruksenhet som har alle hovedfunksjoner for bolig, slik som stue, kjøkken, soveplass, bad og toalett, og har egen inngang og er fysisk atskilt fra øvrige enheter. Den respektive lov bestemmer hva som er en boenhet.
- f. Bruksareal (BRA): Bruksareal slik det fremgår av målereglene i byggt teknisk forskrift kapittel 5.
- g. Bruksenhet: Bygning eller del av bygning (lokale), f.eks. boenhet, garasje, annekset/uthus, kontorenhet, verksted og lager. Den respektive lov bestemmer hva som er en bruksenhet.
- h. Bygningstype: Standardisert kategorisering av den enkelte bygning etter NS-3457 Bygningstypetabell. Bygningstyper fra 111 til 188 tilhører bygningshovedgruppe bolig. Bygningstyper fra 211 til 740 er alt annet enn bolig.
- i. Dialogmøte/avklaringsmøte i byggesaker: Møter/møteserie mellom kommunen og søker i dialogfasen etter forhåndskonferanse, for å konkretisere og avklare spesifikke problemstillinger knyttet til planbestemmelser og andre problemstillinger i byggesaken.
- j. Grunngesbyr: Gebyr som skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen. Gebyret er uavhengig av tiltakets kompleksitet og størrelse.

- k. Konsekvensutredning (KU): Særskilt vurdering og beskrivelse av planens virkninger for miljø og samfunn.
- l. Kulturminne: Bygninger og anlegg som er fredet etter kulturminneloven, regulert til bevaring, eller er registrert som kulturminne med bevaringsverdi i kommunens kulturminneregistreringer og i kommunedelplanene for kulturminner og kulturmiljøer.
- m. Matrikkel: Nasjonalt eiendomsregister hvor hver eiendom har et unikt nummer bestående av kommunenummer, gårdsnummer (gnr), bruksnummer (bnr), festenummer (fnr) og seksjonsnummer (snr). Dersom bruket ikke har feste- og/eller seksjonsnummer, har disse verdien null (0). Tidligere kalt GAB-registeret (Grunneiendoms-, adresse- og bygningsregisteret).
- n. Matrikkelenhet: Grunneiendom, anleggseiendom, eierseksjon, jordsameie eller festegrunn.
- o. Oppstartsmøte: Lovpålagt møte mellom forslagstiller og kommunen. Møtet behandler alle temaer som er nødvendig for å klargjøre forutsetningene for det videre planarbeidet og utformingen av det endelige planforslaget. Kommunen skal utarbeide referat fra oppstartsmøtet.
- p. Pbl: Plan- og bygningsloven.
- q. Planinitiativ: Eget dokument som forslagstiller må sende til kommunen før oppstartsmøte. Skal i nødvendig grad omtale premissene for det videre planarbeidet. Krav til innholdet i planinitiativet finnes i forskrift om behandling av private forslag til detaljregulering etter pbl.
- r. SAK: Forskrift om byggesak (byggesaksforskriften).
- s. Saksbehandlingsgebyr: Gebyr som skal dekke oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er avhengig av kompleksitet og størrelse i saken/tiltaket/planen mv.
- t. Søknadspliktige tiltak: Tiltak man må søke om etter plan- og bygningslovgivningen.
- u. Tilleggsdel: Tillegg til hoveddel, for eksempel bod, garasje, parkeringsplass eller uteareal.
- v. TEK: Forskrift om tekniske krav til byggverk (byggteknisk forskrift).
- w. Vernede områder: Verneområder er områder der myndighetene har bestemt at naturen skal vernes mot inngrep eller forstyrrelser. Ulike regler gjelder for de forskjellige typene verneområder som nasjonalparker, landskapsvernområder og naturreservater.

Kapittel 2. Private planforslag

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av private planforslag etter plan - og bygningsloven.

Samlet gebyr består av gebyrer for arbeid med oppstart og gebyr for behandling av innsendt planforslag. Dersom planforslaget har mangelfulle plandokumenter, kan det påløpe tilleggsgebyr.

Alle innsendte planforslag utløser grunngjebyr etter § 2.4.1. Gebyrer fra §§ 2.4.2 til 2.4.10 er tilleggsgebyrer og skal betales dersom planforslaget møter kravene for de enkelte tilleggsgebyrene.

For informasjon om faktureringstidspunkt, beregningstingspunkt og fakturamottaker, se § 1.2.2.

§ 2.1 Gebyr for arbeid med oppstart

§ 2.1.1 Gebyr for planinitiativ

Gebyret for gjennomgang av planinitiativ inkluderer ett initiativ. Det påløper nytt gebyr for planinitiativ som inneholder feil/mangler ved første innsendelse og som sendes inn på nytt.

Planinitiativ		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.1.1.a	Planinitiativ i tråd med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr X,-
§ 2.1.1.b	Planinitiativ i strid med kommuneplan	Per planinitiativ	Kr X,-

§ 2.1.2 Enkeltgebyrer for møter

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.1.2.a	Oppstartsmøte	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.1.2.b	Arbeidsmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr X,-

§ 2.1.3 Råd i planleggingen - prinsippavklaringer

Tilleggsgebyr for råd		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.1.3	Sak til hovedutvalget/formannskapet om å gi råd i en detaljreguleringssak (prinsippaker) etter pbl § 12-8 første ledd	Per sak	Kr X,-

§ 2.1.4 Stans av planinitiativ

Tilleggsgebyr for politisk prøvelse		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.1.4	Hvis forslagstiller krever at beslutningen om stans av planinitiativ blir forelagt kommunestyret til behandling etter pbl § 12-8 andre ledd	Per planinitiativ	Kr X,-

§ 2.2 Mangelbrev

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.2.1	Mangelbrev, ikke komplett planforslag	Per brev	Kr X,-
§ 2.2.2	Mangelbrev, mangler i dokumenter	Per brev	Kr X,-

§ 2.3 Mangelfulle plandokumenter

Kommunen kan etter avtale med forslagstiller gjøre mindre rettinger i plandokumentene. Gebyrene gjelder i de tilfeller kommunen har merarbeid ved retting av kartgrunnlag og/eller dokumenter, som ikke er levert etter gjeldende kart- og tekstformat.

Mangelfulle plandokumenter		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.3.1	Tillegg for planforslag som ikke er levert etter gjeldende standarder for kart og geografisk informasjon og tekstformat	Per time	Kr X,-
§ 2.3.2	Tillegg for mangelfulle plandokumenter til førstegangsbehandling	Per time	Kr X,-

§ 2.4 Gebyr for behandling av privat planforslag

§ 2.4.1 Grunngebyr

Grunngebyret påløper for alle planforslag og skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av planforslagets kompleksitet og størrelse.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.1	Privat planforslag	Per forslag	Kr X,-

§ 2.4.2 Møter underveis i planprosessen

Dersom det avholdes møter, skal det betales et gebyr for hvert møte.

Møter		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.2.a	Kart- og bestemmelsesmøte	Per møte	Kr X,-
§ 2.4.2.b	Arbeidsmøte/dialogmøte med forslagsstiller/plankonsulent	Per møte	Kr X,-

§ 2.4.3 Planer med planprogram og/eller konsekvensutredning

For planforslag som krever konsekvensutredning (KU) eller planprogram skal det betales tilleggsgebyr.

Planprogram og konsekvensutredning, jf. pbl § 4-1, § 4-2 andre ledd og kap. 14		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.3.a	For planer som krever planprogram	Per planprogram	Kr X,-
§ 2.4.3.b	For planer som krever konsekvensutredning inntil to tema	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.3.c	Konsekvensutredning utover to tema	Per tema	Kr X,-

§ 2.4.4 Planer i strandsonen

Dersom planområdet ligger innenfor strandsonen, påløper tilleggsgebyr.

Strandsonen		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.4	Planområde i strandsonen	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.4.5 Arealformål og hensynssoner i planforslaget

Det skal betales tilleggsgebyr dersom planforslaget inneholder over 4 nye arealformål og/eller 2 nye hensynssoner. Arealformål og hensynssoner i planforslaget defineres etter pbl §§ 12-5 og 11-8.

Arealformål og hensynssoner		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.5.a	Over 4 arealformål	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.5.b	Over 2 hensynssoner	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.4.6 Arealgebyr for bebyggelsens utbyggingsareal

Det skal betales arealgebyr per m² for bebyggelsens utbyggingsareal.

Bebyggelsens areal		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.6.a	Fra 350 til 5.000 BRA	Per m ²	Kr X,
§ 2.4.6.b	5.001 til 50.000 BRA	Per m ²	Kr X,
§ 2.4.6.c	50.001 – 100.000 BRA	Per m ²	Kr X,
§ 2.4.6.d	Over 15.000 BRA	Per m ²	Kr X,

§ 2.4.7 Arealgebyr for planens grunnareal

Det skal betales tilleggsgebyr for planens grunnareal.

Planens grunnareal		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.7.a	Fra 2.001 – 4.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.b	4.001 – 6.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.c	6.001 – 10.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.d	10.001 – 20.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.e	20.001 – 30.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.f	30.0001 – 50.001 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.g	50.001 – 70.001 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.h	70.001 – 100.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.i	100.001 – 120.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.j	120.001 – 150.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.k	150.001 – 200.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.l	200.001 – 250.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-
§ 2.4.7.m	Over 250.000 m ²	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.4.8 Planforslag i sentrum

Dersom planforslaget gjelder områder innenfor Tangen og Fagerstrand sentrum, skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslag i sentrum		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.8	Planforslag i sentrumsområder	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.4.9 Tilleggsgebyr for vertikalnivåer

Gebynet ilegges planforslag med regulering i flere vertikalnivåer enn grunnarealet over bakken, jf. kart- og planforskriften § 9, 3. ledd.

Tilleggsgebyr for vertikalnivåer		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.9	Tilleggsgebyr for flere vertikalnivåer	Per vertikalnivå utover ett	Kr X,-

§ 2.4.10 Forhold til overordnede planer i kommunen

Dersom planforslaget er i strid med overordnet plan skal det betales et tilleggsgebyr.

Planforslagets forhold til overordnede planer		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.4.10	Planforslag i strid med overordnet plan	Per planforslag	Kr X,-

§ 2.5 Utfylling og endring av vedtatt plan

Ved utfylling eller endring av plan skal det betales gebyr.

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.5.1	Endringer som behandles som ny plan i samsvar med pbl § 12-14 første ledd	Per planforslag	Fullt gebyr
§ 2.5.2	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever politisk behandling	Per søknad	Kr X,-
§ 2.5.3	Endringer i reguleringsplan, oppheving av eller utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplanen, jf. pbl § 12-14 andre ledd – som krever administrativ behandling	Per søknad	Kr X,-

§ 2.6 Utfylling og endring av planforslag før førstegangsbehandling

Utfylling og endring av plan		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.6.1	Omfattende endring som medfører behandling som ny plan	Per planforslag	Fullt gebyr
§ 2.6.2	Mindre justeringer og tilpasninger av innsendt komplett planforslag	Per time	Kr X,-

§ 2.7 Gebyr ved avslutning av planprosess

Ved trekk av planinitiativ/forslag eller manglende oppfølging fra forslagsstiller skal det betales en andel av samlet gebyr avhengig av hvor langt kommunen har kommet i saksbehandlingen.

Avslutning av planprosess		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.7.1	Hvis saken trekkes før oppstartsvarsel eller planmyndigheten beslutter at initiativet skal stoppes	Per planinitiativ	Gebyr etter § 2.1.1
§ 2.7.2	Hvis saken trekkes etter oppstartsmøtet, men før innsendelse av forslag	Per planoppstart	Gebyr etter § 2.1
§ 2.7.3	Avslutning av saken tre uker etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	Gebyrer etter §§ 2.1, 2.2 og § 2.3 + 50 % av gebyrer etter § 2.4
§ 2.7.4	Avslutning av sak senere enn tre uker etter at planforslaget er mottatt av kommunen	Per planforslag	Fullt gebyr
§ 2.7.5	Gebyr ved avslag etter plan- og bygningsloven § 12-11	Per planforslag	Fullt gebyr

Dersom planoppstart ikke er dokumentert kunngjort innen seks måneder etter avholdt oppstartsmøte, kan kommunen avslutte saken og kreve at nytt oppstartsmøte avholdes før kunngjøring av planoppstart. Tilsvarende gjelder der komplett planforslag ikke er mottatt innen 18 måneder etter avholdt oppstartsmøte. Det påløper i tilfelle nytt gebyr for oppstartsmøte. Dette gjelder med mindre kommunen og forslagsstiller har avtalt noe annet.

§ 2.8 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Kommunens arbeid med utbyggingsavtaler faktureres etter medgått tid. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd bestemme at saken faktureres etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
§ 2.8	Gebyr for medgått tid	Per time	Kr X,-

§ 2.9 Gebyrfritak

§ 2.9.1 Areal i planforslaget som ivaretar offentlige interesser

Arealer som etter kommunens vurdering bare tas med for helhetens skyld, inngår ikke i grunnlaget for gebyrberegningen. Dette gjelder ikke rekkefølgekrav.

§ 2.9.2 Offentlige planforslag

Kommunen beregner ikke gebyr for å behandle planforslag fra offentlige forslagsstillere når planen skal ivareta offentlige interesser eller funksjoner og tiltaket skal finansieres med bevilninger fra stat eller kommune, eller med lån som har statlig eller kommunal garanti.

§ 2.9.3 Gebyr for planforslag fra offentlige forslagstillere

Offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, som fremmer planforslag knyttet til eiendomsutvikling av rene eiendoms- og grunneierinteresser (kommersielle interesser), er likestilt med private forslagstillere og skal betale gebyr.

§ 2.9.4 Planforslag fra offentlige forslagstillere med kommersielle interesser

Der deler av planen fra offentlige forslagsstillere, herunder kommunale foretak, er knyttet til eiendomsutvikling mv. (kommersielle interesser), skal det betales gebyr for areal som utgjør denne delen.

Kapittel 3. Bygge- og delesaker

Kapitlet omhandler gebyrer for saksbehandling av bygge-, dele- og dispensasjonssøknader etter plan- og bygningsloven.

For alle søknadspliktige tiltak etter plan- og bygningsloven skal det betales gebyr. Samlet gebyr består av grunngebyr, saksbehandlingsgebyr, registreringsgebyr og eventuelle tilleggsgebyr. Gebyrets størrelse er det samme for tillatelser som for avslag.

Gebyrene gjelder for både ett-trinns søknader og rammesøknader. I begge tilfeller er ferdigattest som kommunen utsteder innen fem år etter at tillatelse er gitt inkludert i gebyret. Kommunen utsteder ikke midlertidig brukstillatelse/ferdigattest før gebyret i saken er betalt.

§ 3.1 Grunngebyr

Kommunen fakturerer grunngebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunngebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunngebyr		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.1.1	Grunngebyr for søknadspliktige tiltaksendt inn gjennom elektroniske søknadsportaler	Per søknad	Kr X,-
§ 3.1.2	Grunngebyr for søknadspliktige tiltaksendt inn på papir og e-post	Per søknad	Kr X,-

§ 3.2 Tilsyn

Tilsyn er et viktig virkemiddel for å kontrollere at tiltak gjennomføres i samsvar med bestemmelser gitt i eller med hjemmel i plan- og bygningsloven. Tilsyn skal bidra til bedre gjennomføring av byggeprosesser, avdekke ulovligheter og virke forebyggende.

Tilsynsgebyret kreves betalt samtidig med behandlingsgebyr for byggesøknaden og ilegges alle byggetiltak. Gebyret ilegges ikke søknader som avslås eller saker hvor det kun søkes om dispensasjon.

Tilsynsgebyr		Beregningsenhet	TK 1	TK2	TK3
§ 3.2.1	Tiltak med krav om ansvarlig foretak	Per søknad	Kr X,-	Kr X,-	Kr X,-
§ 3.2.2	Tiltak uten krav om ansvarlig foretak	Per søknad		Kr X,-	

§ 3.3 Registreringsgebyr

For søknadspliktige tiltak etter pbl. skal det betales registreringsgebyr som skal dekke kostnadene knyttet til arbeid som må gjøres i matrikkelen. Arbeid i matrikkelen øker proporsjonalt med antall bruksenheter og det skal betales et registreringsgebyr per bruksenhet. Gebyret skal også betales ved endring av bruksenhet.

Registreringsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.3.1	Søknadspliktige tiltak	Per bruksenhet	Kr X,-
§ 3.3.2	Meldepliktige tiltak som meldes inn i henhold til krav om meldeplikt	Per matrikkelenhet	Kr X,-
§ 3.3.3	Meldepliktige tiltak som ikke er innmeldt og kommunen etterspør melding	Per matrikkelenhet	Kr X,-

§ 3.4 Tilleggsgebyr ved mangelfull søknad

Ved behandling av saker der innsendt dokumentasjon er mangelfull eller feilaktig, beregnes et tilleggsgebyr per mangelbrev. Mangelbrev faktureres samtidig med utsendelse av mangelbrevet.

Mangelfull søknad		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.4.1	Mangelbrev, tiltak med krav om ansvarlig foretak	Per brev	Kr X,-
§ 3.4.2	Mangelbrev, tiltak uten krav om ansvarlig foretak	Per brev	Kr X,-

§ 3.5 Møter

Det skal betales gebyr for møter. Gebyr gis ikke for møter avtalt gjennom byggesaksveiledningen. Gebyrene omfatter også forberedelser og etterarbeid/referat. Møter som er initiert av kommunen beregnes det ikke gebyr for.

Møtegebyr		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.5	Dialogmøte/avklaringsmøte	Per møte	Kr X,-

§ 3.6 Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak – pbl § 20-4, jf. byggesaksforskriften §§ 3-1 og 3-2.

§ 3.6.1 Deling og arealoverføring

Deling og arealoverføring mv., jf. pbl § 20-1 m		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.6.1. a	Søknad om deling i regulert område i samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulering- eller bebyggelsesplan/detaljplan	Per tomt	Kr X,-
§ 3.6.1. b	Søknad om deling i regulert område med andre grenser enn fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan/detaljplan, eller hvor grenser ikke er fastsatt i planen.	Per tomt	Kr X,-
§ 3.6.1. c	Søknad om deling i uregulerte områder eller områder avsatt til landbruk-, natur og friluftsmål	Per tomt	Kr X,-
§ 3.6.1. d	Søknad om arealoverføring	Per søknad	Kr X,-
§ 3.6.1. e	Tillatelse til oppretting av anleggseiendom	Per anleggseiendom	Kr X,-
§ 3.6.1. f	Registrering av nytt jordsameie	Per jordsameie	Kr X,-
§ 3.6.1. g	Behandling om deling av samtykke etter jordlova	Per søknad	Kr X,-
Reduksjon ved fradeling av flere tomter i samme søknad		Beregningsenhet	Reduksjon
§ 3.6.1. h	Fra tomt 3 til 9	Per tomt	20 %
§ 3.6.1. i	Fra tomt 10 til 19	Per tomt	35 %
§ 3.6.1. j	Fra tomt 20	Per tomt	50 %

§ 3.6.2 Tiltak uten krav til ansvarlig foretak

Saksbehandlingsgebyr for tiltak uten krav til ansvarlig foretak, jf. pbl 20-4		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.6.2.a	Mindre tiltak på bebygd eiendom som garasjer, uthus og tilbygg, jf. SAK § 3-1 a og b	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.6.2.b	Bruksendring fra tilleggsdel til hoveddel eller omvendt innenfor en bruksenhet, jf. SAK § 3-1 c	Per søknad	Kr X,-
§ 3.6.2.c	Skilt- og reklameinnretninger etter SAK § 3-1 d	Per søknad	Kr X,-
§ 3.6.2.d	Alminnelige driftsbygninger i landbruket, jf. SAK § 3-2	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.6.2.e	Midlertidige tiltak mv. jf. pbl § 20-4 c	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.6.2.f	Andre mindre tiltak som etter kommunens skjønn kan forestås av tiltakshaver, jf. Pbl § 20-4, e	Per tiltak	Kr X,-

§ 3.7 Søknadspliktige tiltak som krever ansvarlig foretak (med ansvarsrett) – pbl § 20-3

§ 3.7.1 Bolig, fritidsbolig og andre bygg, pbl jf. § 20-1 a og b

For bygninger som er kombinasjonsbygg (både boligformål og annet enn boligformål), påløper det gebyr for begge formål.

§ 3.7.1.a Bolig, fritidsbolig, rekkehus, kjedehus og andre småhus til og med 4 boenheter

Bolig og fritidsbolig:		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.1.a.a	Enebolig Bygningstype 111, 113	Per bygg	kr X,-
§ 3.7.1.a.b	Enebolig med bileilighet Bygningstype 112	Per bygg	Kr X,-
§ 3.7.1.a.c	Tomannsbolig Bygningstype 121-124	Per bygg	Kr X,-
§ 3.7.1.a.d	Bygg med 3-4 boenheter Bygningstype 131-136	Per boenhet	kr X,-
§ 3.7.1.a.e	Fritidsbolig Bygningstype 161-163	Per bygg	kr X,-

§ 3.7.1.b Store boligbygg over fire boenheter

Store boligbygg:		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.1.b.a	5 – 10 boenheter Bygningstype 131-159	Per boenhet	kr X,-
§ 3.7.1.b.b	11 – 20 boenheter Bygningstype 131-159	Per boenhet	kr X,-
§ 3.7.1.b.c	21 – 50 boenheter Bygningstype 131-159	Per boenhet	kr X,-
§ 3.7.1.b.d	51 – 100 boenheter Bygningstype 131-159	Per boenhet	kr X,-
§ 3.7.1.b.e	Over 100 boenheter Bygningstype 131-159	Per boenhet	kr X,-

For de ti første boenhetene benyttes den første satsen, for de neste ti benyttes satsen på linje to. For de neste tretti benyttes satsen på linje tre. For påfølgende boenheter benyttes sats på linje fire. For boenheter over 100 benyttes satsen på linje fem.

§ 3.7.1.c Tilbygg, påbygg eller underbygg

Tilbygg, påbygg eller underbygg til boligbygg		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.1.c.a	Tilbygg Bygningstype 111-172	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.c.b	Påbygg Bygningstype 111-172	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.c.c	Underbygg Bygningstype 111-172	Per tiltak	kr X,-

§ 3.7.1.d Garasje, uthus, anneks, naust mv. til

Søknadspiktig med ansvarsrett:		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.1.d	Garasje, uthus, anneks, naust mv. til bolig Bygningstype 181-183	Per tiltak	kr X,-

§ 3.7.1.e Annet enn bolig

Annet enn bolig:		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.1.e.a	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.b	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.c	Lager- og parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-239;431-439	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.d	Landbruksbygg Bygningstype: 241-249	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.e	Kontor- og forretningsbygg mv. Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;731-739, 840	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.f	Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per tiltak	kr X,-

§ 3.7.1.e.g	Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.h	Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649;671-679;731-739	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.i	Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.j	Kulturbygg mv. Bygningstype: 661-669, 830	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.k	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 719-729	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.e.l	Fengselsbygg og beredskapsbygg Bygningstype 819-829	Per tiltak	kr X,-

§ 3.7.1.f *Tilbygg, påbygg og underbygg til annet enn bolig*

Tilbygg, påbygg og underbygg til annet enn bolig		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.1.f.a	Fabrikk-/industribygg ol. Bygningstype: 211-219	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.b	Energiforsyningsbygg, bensinstasjon ol. Bygningstype: 221-229;323	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.c	Lager- og parkeringsbygg ol. Bygningstype: 231-239;431-439	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.d	Landbruksbygg Bygningstype: 241-249	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.e	Kontor- og forretningsbygg mv. Bygningstype: 311-322;329-429;441-449;731-739, 840	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.f	Bygg for overnatting mv. Bygningstype: 511-529	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.g	Bygg for servering mv. Bygningstype: 531-539	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.h	Undervisnings-, museums-, kirkebygg ol. Bygningstype: 611-649;671-679;731-739	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.i	Idrettsbygg ol. Bygningstype: 651-659	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.j	Kulturbygg mv. Bygningstype: 661-669, 830	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.k	Sykehus og andre bygg for behandling Bygningstype: 719-729	Per tiltak	kr X,-
§ 3.7.1.f.l	Fengselsbygg og beredskapsbygg Bygningstype 819-829	Per tiltak	kr X,-

§ 3.7.1.g Konstruksjon og anlegg

Konstruksjon og anlegg		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.1.g. a	Installasjon/legging av vann- og avløpsledninger i grunn o.l. – Tiltaksklasse 1	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.1.g. b	Installasjon/legging av vann- og avløpsledninger i grunn o.l. – Tiltaksklasse 2	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.1.g. c	Installasjon/legging av vann- og avløpsledninger i grunn o.l. – Tiltaksklasse 3	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.1.g. d	Innhegning (eksempelvis støyskjerm, gjerder, voller, murer o.l.)	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.1.g. e	Svømmebasseng, dam/brønn o.l.	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.1.g. f	Brygge til bolig eller fritidsbolig	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.1.g. g	Bryggeanlegg, småbåthavner, molo, kai o.l.	Per tiltak	Kr X,-

§ 3.7.2 Fasadeendring, jf. pbl § 20-1 c.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 c		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.2	Fasadeendring på bygg, konstruksjon eller anlegg	Per søknad	Kr X,-

§ 3.7.3 Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak, jf. Pbl § 20-1 d.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 d		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.3.a	Bruksendring eller vesentlig utvidelse eller vesentlig endring av tidligere drift av tiltak av hel bygning	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.3.b	Bruksendring deler av bygning (mindre tiltak)	Per søknad	Kr X,-

§ 3.7.4 Riving av tiltak, jf. § 20-1 e.

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 e		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.4.a	Riving – tiltaksklasse 1	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.4.b	Riving – tiltaksklasse 2	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.4.c	Riving – tiltaksklasse 3	Per tiltak	Kr X,-

§ 3.7.5 *Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner, jf. § 20-1 f.*

Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.5.a	Sanitærinstallasjoner, ventilasjons/slokke-/antenne/energiforsyningsanlegg, heis og lignende	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.5.b	Skorstein, trappeheis, slukbytter og hulltaking i brannskille	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.5.c	Endring i bygningers bærekonstruksjoner	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.5.d	Lehus, sykkelstativ/-hotell og andre typer bymøbler	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.5.e	Nedgravde avfallscontainere, energibrønnpark, og lignende tiltak under grunnen	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.5.f	Pullerter for fortøyning av fartøy og andre sikringstiltak	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.5.g	Statuer, minnesmerker og andre kunstverk	Per søknad	Kr X,-

§ 3.7.6 *Oppdeling eller sammenføring av bruksenheter i bolig, jf. § 20-1 g.*

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 g		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.6.a	Sammenføring av bruksenheter i bolig mv.	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.6.b	Oppdeling av bruksenheter i bolig mv.	Per ny boenhet	Kr X,-

§ 3.7.7 *Oppføring skilt- og reklameinnretninger, jf. § 20-1 i.*

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 h		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.7.a	Skilt på fasade	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.7.b	Andre skilt	Per søknad	Kr X,-

Det betales ikke eget gebyr for søknad om skilt som inngår i søknad om nybygg eller utvendig ombygging eller ved fasadeendring.

§ 3.7.8 *Plassering av midlertidige bygninger, konstruksjoner eller anlegg, jf. § 20-1 j.*

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 j		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.8	Plassering av midlertidig bygninger, konstruksjoner og anlegg for varig opphold, som skal stå i inntil to år	Per tiltak	Kr X,-

§ 3.7.9 *Vesentlig terrenginngrep, jf. § 20-1 k.*

Vesentlige terrenginngrep		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.9.a	Vesentlige terrenginngrep i regulert område	Per søknad	Kr X,-
§ 3.7.9.b	Vesentlige terrenginngrep i uregulert område	Per søknad	Kr X,-

§ 3.7.10 *Anlegg av vei, parkeringsplass og landingsplass, jf. § 20-1 l.*

Saksbehandlingsgebyr for tiltak etter pbl § 20-3, jf. § 20-1 l		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.7.10.a	Anlegg av vei	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.10.b	Parkeringsplass	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.10.c	Landingsplass	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.10.d	Torg og møteplasser	Per tiltak	Kr X,-
§ 3.7.10.e	Lekeplass, aktivitetspark	Per tiltak	Kr X,-

§ 3.8 Tilleggsgebyr for verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner

Verneverdige bygninger, vernede områder og kulturminner		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.8.1	Hvis søknad omfatter verneverdig bygning eller bygninger som er regulert til bevaring	Per søknad	Kr X,-
§ 3.8.2	Hvis søknad gjelder tiltak i vernede områder definert i reguleringsplan eller kommuneplanens arealdel	Per søknad	Kr X,-
§ 3.8.3	Hvis søknad gjelder tiltak som berører kulturminner, for eksempel SEFRAK	Per søknad	Kr X,-

§ 3.9 Midlertidig brukstillatelse, igangsettingstillatelse og ferdigattest

Der følgende gebyrer ikke er spesifisert i tilknytning til tiltaket, ilegges gebyrer etter tabellen under. Grunngelyret belastes ikke for disse sakstypene.

Midlertidig brukstillatelse og ferdigattest		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.9.1	Midlertidig brukstillatelse	Per søknad	Kr X,-
§ 3.9.2	Igangsettingstillatelse	Per tillatelse	Kr X,-
§ 3.9.3	Ferdigattest der det har gått mer enn fem år siden første tillatelse i byggesaken ble gitt	Per søknad	Kr X,-

§ 3.10 Dispensasjon

Tiltak som ikke er i overensstemmelse med bestemmelser i lov, forskrift eller plan krever søknad om dispensasjon. Gebyret kommer i tillegg til eventuelle saksbehandlingsgebyr. Søknader hvor det kun søkes dispensasjon utløser ikke grunngelyr etter § 3.2.

Dispensasjon etter pbl kapittel 19		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.10.1	Søknad om dispensasjon fra krav til regulering i kommuneplan	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.2	Søknad om dispensasjon fra krav til regulering i kommuneplanen for tiltak uten krav til ansvarlig foretak eller tiltak som er unntatt søknadspåkt, på eksisterende bolig- og hytteeiendom, unntatt etablering av nye boenheter eller forhold som krever politisk behandling	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.3	Søknad om dispensasjon i 100-metersbeltet langs sjø og vassdrag	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.4	Søknad om dispensasjon for tiltak i strid med gjeldende kommuneplan for tiltak i LNF-område	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.5	Dispensasjon for mindre tiltak som fasadeendringer, tilbygg/påbygg under 15 m ² , frittstående bygning under 15 m ² og terrasser opptil 30 m ² i LNF-områder	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.6	Dispensasjon for tiltak i strid med gjeldende kommuneplan for tiltak i grønnstruktur og/eller naturvernområder	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.7	Dispensasjon fra gjeldende reguleringsplan, også dispensasjon fra arealformål	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.8	Dispensasjon fra gjeldende kommuneplan, også dispensasjon fra arealformål	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.9	Dispensasjon/midlertidig dispensasjon fra krav om opparbeidelse av vei/vann/avløp jf. plan- og bygningsloven § 18-1	Per forhold	Kr X,-
§ 3.10.10	Søknad om dispensasjon fra andre forhold i plan og/eller pbl med tilhørende forskrifter, veglovens bestemmelser, samt andre forhold som ikke er særskilt nevnt	Per forhold	Kr X,-

§ 3.11 Andre vurderinger

Andre vurderinger		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.11.1	Tiltak på eksisterende byggverk (fravik fra TEK), pbl § 31-2, 4. ledd	Per søknad	Kr X,-
§ 3.11.2	Godkjenning av selvbyggeransvar, SAK § 6-8	Per søknad	Kr X,-
§ 3.11.3	Godkjenning av foretak som ikke oppfyller kravene til praksis mv. i SAK, pbl § 23-7, jf. SAK § 11-4	Per foretak	Kr X,-

§ 3.12 Revidert søknad og tegninger

Med revidert søknad menes endringer det søkes om, etter at rammetillatelse eller ett-trinns tillatelse er gitt, og før bygget eller tiltaket har fått ferdigattest. Revidert søknad utløser ikke grunngelyr. Kommunen avgjør i hvert tilfelle om det er en mindre eller større endring søknaden gjelder. Alle tiltak som medfører økt areal ilegges tilsvarende gebyr som for et nytt tiltak.

Endring av tiltak	Beregningsenhet	Gebyr
-------------------	-----------------	-------

§ 3.12.1	Mindre endringer av tidligere gitt tillatelse	Per søknad	Kr X,-
§ 3.12.2	Større endringer av tidligere gitt tillatelse	Per søknad	Fullt gebyr

§ 3.13 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.13.1	Sak som avvises	Per sak	Kr X,-
§ 3.13.2	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
§ 3.13.3	Sak som trekkes av søker/tiltakshaver etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyret*
§ 3.13.4	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra ansvarlig søker eller tiltakshaver	Per sak	Grunngebyr + gebyr for mangelbrev
§ 3.13.5	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

* Gjelder ikke dispensasjonsgebyr.

§ 3.14 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter plan- og bygningsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd bestemme at saken faktureres etter medgått tid.

Timepris	Beregningsenhet	Gebyr
§ 3.14 Gebyr for medgått tid i bygge- og delesaker	Per time	Kr X,-

Kapittel 4. Eierseksjonering

Kapitlet omhandler gebyrer for seksjonerings saker etter eierseksjonsloven. Gebyrets størrelse er det samme for seksjoneringsvedtak som for avslag.

Ved søknad om tillatelse til å seksjonere en eiendom etter eierseksjonsloven skal det betales gebyr. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift.

Ved tilleggsareal i grunn kommer gebyr for oppmålingsforretning i tillegg, se kapittel 5.

§ 4.1 Grunnggebyr

Kommunen fakturerer grunnggebyr for alle saker, med mindre denne forskriften angir noe annet. Grunnggebyret skal dekke de generelle oppgavene i saksbehandlingsprosessen som er uavhengig av tiltakets art, kompleksitet, størrelse m.m. Dette er for eksempel mottak av søknad, innregistrering, journalføring, fordeling av sak og arkivering.

Grunnggebyr		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.1.	Grunnggebyr	Per søknad	Kr X,-

§ 4.2 Mangelfull søknad

Dersom søknad ikke følger kravene i eierseksjonsloven § 11 og kommunen må sende mangelbrev, påløper et tilleggsgebyr.

Mangelbrev		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.2	Mangelbrev	Per brev	Kr X,-

§ 4.3 Oppretting av eierseksjoner, nybygg

Oppretting av eierseksjoner, nybygg		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.3.1	Seksjonering, opptil to seksjoner	Per søknad	Kr X.-
§ 4.3.2	Tillegg per seksjon utover to	Per seksjon	Kr X.-

§ 4.4 Oppretting av eierseksjoner, hvor minst en av bygningene er et eksisterende bygg

Oppretting av eierseksjoner, eksisterende bygg		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.4.1	Seksjonering, opptil to seksjoner	Per søknad	Kr X.-
§ 4.4.2	Tillegg per seksjon utover to	Per seksjon	Kr X.-

§ 4.5 Reseksjonering

Reseksjonering		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.5.1	Reseksjonering, opptil to seksjoner	Per søknad	Kr X.-
§ 4.5.2	Tillegg per endret seksjon utover to	Per seksjon	Kr X.-

§ 4.6 Sletting/oppheving av seksjonert sameie

Sletting/oppheving av seksjonert sameie		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.6	Saksbehandlingsgebyr for å slette seksjoner på en eiendom	Per søknad	Kr X.-

§ 4.7 Tilleggsgebyr

Befaring utføres når kommunen finner det nødvendig ved behandling av søknaden.

Tilleggsgebyr		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.7.1	Gebyr for befaring	Per befaring	Kr X,-
§ 4.7.2	Tilleggsgebyr ved seksjonering av anleggseiendom	Per sak	Kr X,-

§ 4.8 Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag

Gebyr for avsluttet sak før vedtak, ved avvisning og ved avslag		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.8.1	Sak som avvises	Per sak	Kr X,-
§ 4.8.2	Sak som trekkes før vurdering	Per sak	Grunngebyr
§ 4.8.3	Sak som trekkes etter at kommunen har satt i gang saksbehandling, men før endelig vedtak	Per sak	Grunngebyr + 50 % av saksbehandlingsgebyret
§ 4.8.4	Sak som kommunen avslutter på grunn av manglende oppfølging fra innsender	Per sak	Grunngebyr + gebyr for mangelbrev
§ 4.8.5	Sak som kommunen avslår	Per sak	Fullt gebyr

§ 4.9 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Gebyrpliktig arbeid etter eierseksjonsloven som ikke faller inn under andre bestemmelser i dette kapitlet, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker blant annet saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon. I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd bestemme at saken faktureres etter medgått tid.

Timepris		Beregningsenhet	Gebyr
§ 4.9	Gebyr for medgått tid i seksjoneringsaker	Per time	Kr X,-

Kapittel 5. Oppmålingsforretning

Kapitlet omhandler gebyrer for oppmålingsforretninger og saksbehandling etter matrikkellova.

§ 5.1 Tidspunkt for gebyrfastsetting og fakturering

Gebyr blir fakturert ved fullført oppmålingsforretning, og blir beregnet etter satsene som gjelder den dagen fullstendig rekvisisjon er mottatt i kommunen. Kommunen krever i tillegg dekket nødvendige tinglysningsgebyr og eventuell dokumentavgift. Innbetaling av gebyr kan kreves før matrikkelføring og tinglysning gjennomføres.

§ 5.2 Vinterforskrift

Den generelle behandlingsfristen på 16 uker for saker etter matrikkelforskriftens § 18 tredje ledd gjelder ikke i perioden fastsatt i Forskrift om unntak fra tidsfrister ved oppmålingsforretning, Nesodden kommune.

§ 5.3 Avbrutt forretning

Når rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales følgende prosentsats av oppmålingsgebyret for alle sakstyper:

Gebyr ved avbrutt forretning		Beregningsenhet	Gebyr
§ 5.3.1	Ferdig innkalt oppmålingsforretning	Per sak	30 % av gebyret
§ 5.3.2	Ferdig avholdt oppmålingsforretning	Per sak	75 % av gebyret
§ 5.3.3	Der matrikkelbrev er utarbeidet	Per sak	100 % av gebyret

§ 5.4 Oppmålingsforretninger

Samlet gebyr består av saksbehandlingsgebyr og gebyr ved oppmåling i marka. Dersom saken ikke krever oppmåling i marka, påløper kun saksbehandlingsgebyr. For sakstyper som krever tillatelse etter plan- og bygningsloven (arealoverføring og opprettelse av grunneiendom, festegrunn og anleggseiendom) kommer gebyr etter § 3.6.1 – *Deling og arealoverføring* i tillegg.

§ 5.4.1 Gebyr for saksbehandling

Gebyret dekker kommunens saksbehandling etter matrikkellova samt registrering i matrikkelen.

Gebyr for saksbehandling		Beregningsenhet	Gebyr
§ 5.4.1.a	Oppretting av grunneiendom og festegrunn og matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	Per matrikkelenhet	Kr X,-
§ 5.4.1.b	Arealoverføring	Per delareal	Kr X,-
§ 5.4.1.c	Oppretting og endring av uteareal på eierseksjon	Per seksjon	Kr X,-
§ 5.4.1.d	Oppretting av anleggseiendom	Per eiendom	Kr X,-
§ 5.4.1.e	Oppretting av punktfeste	Per punktfeste	Kr X,-
§ 5.4.1.f	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF)	Per matrikkelenhet	Kr X,-
§ 5.4.1.g	Grensejustering	Per delareal	Kr X,-
§ 5.4.1.h	Arealoverføring til offentlig vei	Per delareal	Kr X,-
§ 5.4.1.i	Grensepåvisning av tidligere koordinatfestede grenser	Per søknad	Kr X,-
§ 5.4.1.j	Klarlegging av grense for grunneiendom som ikke er koordinatfestet i tidligere forretning	Per søknad	Kr X,-

§ 5.4.1.k	Sammenslåing av eiendommer	Per matrikkelenhet	Kr 0,-
-----------	----------------------------	--------------------	--------

§ 5.4.2 Rabatt

Ved samtidig fradeling av tilgrensede tomter reduseres gebyret per grunneiendom. Reduksjon gjelder saksbehandlingsgebyret for oppretting av grunneiendom og for oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning (MUF) under § 5.4.1.

Rabatt	Beregningsenhet	Reduksjon
§ 5.4.2.a Fra tomt 3 til 9	Per grunneiendom	20 %
§ 5.4.2.b Fra tomt 10 til 19	Per grunneiendom	35 %
§ 5.4.2.c Fra tomt 20	Per grunneiendom	50 %

Ved samtidig etablering av tilleggsareal i grunn reduseres gebyret per tilleggsareal fra og med seksjon tre under § 5.4.1.

Rabatt	Beregningsenhet	Reduksjon
§ 5.4.2.d Tillegg i grunn per seksjon fra 3 til 9	Per tilleggsdel	20 %
§ 5.4.2.e Tillegg i grunn per seksjon fra 10 til 19	Per tilleggsdel	35 %
§ 5.4.2.f Tillegg i grunn per seksjon fra 20	Per tilleggsdel	50 %

§ 5.4.3 Gebyr for oppmåling i marka

Oppmøtegebyr skal dekke oppmøte og reisetid. Gebyret per grensepunkt skal dekke tiden det tar å gjennomføre oppmålingsarbeidet. Sammenfallende grensepunkt telles som ett.

For grensepunkt i buer betales det som hovedregel for inntil tre grensepunkt per bue, selv om antall målte grensepunkt er større. Unntak: Det skal være sikt fra punkt til punkt i terrenget, så der det er nødvendig å merke flere grensepunkter i buen på grunn av avstand og terrengforhold skal det betales per grensepunkt som måles og merkes i marka.

Gebyr ved oppmåling i marka	Beregningsenhet	Gebyr
§ 5.4.3.a Oppmøtegebyr	Per oppmålingsforretning	Kr X,-
§ 5.4.3.b Grensepunkt som må måles i marka, tidligere koordinatfestet med minst ti cm nøyaktighet.	Per grensepunkt	Kr X,-
§ 5.4.3.c Grensepunkt som må måles i marka, ikke tidligere koordinatfestet	Per grensepunkt	Kr X,-

§ 5.5 Gebyr for annet fakturerbart arbeid

Annet	Beregningsenhet	Gebyr
§ 5.5.1 Arbeid med referanse til stedfestingsavtale om eksisterende grense eller stedbunden rettighet, jf. matrikkelforskriften § 44	Per time	Kr X,-
§ 5.5.2 Utarbeidelse av matrikkelbrev inntil 10 sider	Per brev	Kr 175,-*
§ 5.5.3 Utarbeidelse av matrikkelbrev over 10 sider	Per brev	Kr 350,-*

* Statens satser

Gebyrpliktig arbeid etter matrikkellova som ikke faller inn under andre bestemmelser i denne forskriften, faktureres etter medgått tid. Timeprisen dekker saksbehandling, støttefunksjoner og administrasjon.

I spesielle saker/atypiske saker kan kommunen på forhånd bestemme at saken faktureres etter medgått tid.

Annet fakturerbart arbeid	Beregningsenhet	Gebyr
§ 5.5.4 Gebyr for medgått tid	Per påbegynt time	Kr X,-