

JAER SKOLE

Søknad om skolefri.

Undertegnede søker med dette om permisjon for:

..... elev i klasse.....

..... elev i klasse.....

i tidendvs antall skoledager:

Reisemål:

Begrunnelse for valg av
tidspunkt:.....

.....
.....

Nesodden den

.....
foresattes underskrift.

Klassestyrers
kommentar.....

.....

Søknaden innvilges/innvilges ikke :

Rektor

”Klassestyrer kan gi en elev fri inntil en dag, rektor inntil to uker. Foreldrene er ansvarlige for at barna får nødvendig undervisning i permisjonstiden.” (Opplæringsloven § 2 - 5)

VEND !

Kommunens retningslinjer:

I. Generelt

Det henstilles til foreldre og foresatte å bruke skoleruta ved planlegging av familiens ferieopphold og reiser.

Det bør vises imøtekommenhet med hensyn til permisjoner for elever, dersom disse synes fornuftig begrunnet.

II. Det skal sendes skriftlig, begrunnet søknad om skolefri til elevens skole i god tid (2 uker).

Rektor besvarer søknaden skriftlig, om nødvendig etter konferanse med skolesjefen.

III. Elever bør få fri.

- ved lang reise til foreldre og søsken som eleven ikke bor sammen med.
- ved reiser/utenlandsopphold som gir positiv erfaring sosialt og kunnskapsmessig.
- Når fri er nødvendig fordi familien ikke kan ta ferie i skoleferien og dette kan dokumenteres fra arbeidsgiver.

IV. Det bør ikke gis fri i forbindelse med – f.eks

- handleturer, før jul, 17. mai, konfirmasjon etc.
- forlengelse av ordinær ferie (spesielt dagen før og etter vinter – og påskeferie).

Stadige spørsmål fra samme elever om fri 1–2 timer virker forstyrrende i skolens arbeid og bør begrenses.

V. De foresatte må ta kontakt med skolen for samråd med lærer å utarbeide arbeidsprogram for den tiden eleven har fri.

Eleven kan ikke påregne ekstra hjelp fra skolen når han kommer tilbake; dersom det er for å få gjennomgått stoff som det er undervist i under fravær.