



Nesodden kommune

Digitalisering, utvikling og administrasjon

Søknad om godkjenning av privat barnehage

Opplysninger om eier og eieform:

Eiers/søkers navn og privatadresse:

.....
.....

Tlf:.....

Barnehagens eieform:.....

Opplysninger om barnehagens lokaler og arealer inne og ute:

Antall rom og totalt areal (m²) avsatt til bruk for barna:

.....

(Grovgarderobe(r), toalettrom/bad og boder/lagerrom skal ikke tas med, heller ikke lokaler som er avsatt til bruk for personalet, hvis disse ikke også brukes av barna).

Barnehagens uteareal (m²)

Barnehagens vedtektsfestede arealnorm pr barn over 3 år under 3 år





Nesodden kommune

Digitalisering, utvikling og administrasjon

Opplysninger om barnehagens organisering

Barnehagens navn:.....

Adresse..... Tlf.:.....

Antall plasser for barn over tre år.....

Antall plasser for barn under tre år:

Daglig åpningstid fra kl.....til kl.....

Feriestenging:

Antall planleggingsdager:

Opptaksperiode Oppsigelsestid

Foreldrebetaling

Foreldrebetaling pr. mnd.....

Betaling for kost:

Turpenger og lignende:.....





Barnehagens bemanning

Leder/styrer: Stillingsprosent:..... Utdanning:

Pedagogisk(e) leder (e): Antall stillinger i prosent: Utdanning:

.....

Fagarbeider(e): Antall stillinger i prosent:.....

Assistent(er): Antall stillinger i prosent:.....

Andre ansatte: Stillingsprosent:..... Utdanning:

Underskrift fra barnehagens eier:

Dokumenter som skal følge søknaden:

- Tegninger over barnehagelokalene med angivelse av m2 per rom. Fastmontert utstyr som garderobeplasser, skap, hyller m.m. skal framgå av tegningene
- Skisse over uteområdet med angivelse av m2 og inntegnet lekeplassutstyr; huskestativ, sandkasser og lignende
- Vedtekter
- Politiattest for eier
- Dokumentasjon på framvist politiattest for barnehagens øvrige ansatte
- Godkjenning fra Arbeidstilsynet
- Godkjenning fra helsemyndigheten (kontor for miljørettet helsevern for Enebakk, Frogn og Nesodden)
- Godkjenning fra plan og bygningsmyndigheten





Nesodden kommune

Digitalisering, utvikling og administrasjon

- *Eget ark med beskrivelse av planer for virksomheten jfr. lov om barnehager §§ 1- 3 (årsplan, dagsrytme, foreldremøter o.l)*

