



SØKNAD OM LEIE AV KOMMUNAL BOLIG

Kommunen kan være behjelpelig med å fylle ut søknaden dersom søker selv ikke er i stand til dette. Det er søkers ansvar å skaffe opplysningene det bes om i søknadsskjemaet. Ved førstegangsbosetting av flyktning *skal* søknaden fylles ut av kommunen.

HOVEDVILKÅR FOR TILDELING AV KOMMUNAL BOLIG

Søker(e) må: 1): Ha lovlig opphold i Norge; 2): Som hovedregel ha bodd og vært folkeregistrert i Nesodden kommune de siste to årene; 3): være uten, eller være i ferd med å bli uten egnet bolig; 4): Ikke ha inntekt, formue eller alternative muligheter til å skaffe seg egnet bolig. Kommunen kan stille vilkår om at søker(e) benytter tilbudte hjelpetiltak som bo-trening, bo-oppfølging eller lignende. Ved knapphet på tilgjengelige boliger, gjøres det en prioritering mellom kvalifiserte søkere.

Det gjøres oppmerksom på 1): I tillegg til de generelle kriterier for tildeling av kommunal bolig vedtatt av kommunestyret 26.02.2020, finnes egne retningslinjer for spesielle boliger (omsorgsboliger og ungdomsboliger). 2): For boliger i noen borettslag kommunen leier ut eller har tildelingsrett til (innskuddsboliger) har borettslagene vedtektsfestet at leietaker/kjøper enten må være varig ufør eller alderspensjonist. Nesodden kommune vil i tillegg vurdere søkers økonomiske situasjon.

Søknad om

- | | | |
|---|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bolig u/innskudd | <input type="checkbox"/> Bolig m/innskudd | <input type="checkbox"/> Omsorgsbolig |
| <input type="checkbox"/> Fornye kontrakt | <input type="checkbox"/> Bytte bolig | <input type="checkbox"/> Ungdomsbolig |

Nåværende opplysninger om nåværende boligforhold

- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Leier privat bolig | <input type="checkbox"/> Leier kommunal bolig | <input type="checkbox"/> Eier bolig |
| <input type="checkbox"/> Bor hos familie/venner | <input type="checkbox"/> Døgnovernattingssted (hospits) | |
| <input type="checkbox"/> Institusjon | <input type="checkbox"/> Flyktning- og eller asylmottak | |
| <input type="checkbox"/> Fengsel | <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser s.3 | |

Nærmere opplysninger om nåværende bolig

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Mangler bad/WC | <input type="checkbox"/> Behov for heis/trappefri adkomst |
| <input type="checkbox"/> Behov for HC-tilpasning eller livsløpstandard | <input type="checkbox"/> Kontrakten utløper/uten fast bopel |
| <input type="checkbox"/> Boligen er for liten/stor | <input type="checkbox"/> Annet, spesifiser s.3 |

Personopplysninger

Søker

Navn: Personnr (11 siffer):

Adresse: E-mail:

Postnummer: Poststed: Telefon/mobil:

Medsøker: over 18 år

Navn: Personnr (11 siffer):

Adresse: Postnr: Poststed:

Sivilstand

- Enslig Samboer Gift/registrert partnerskap
 Enke/enkemann Skilt/separert

Barn og andre personer som skal bo i boligen

Barn i husstanden, antall: Oppgi fødselsår for alle barn:

Barn søker(e) har samvær med, antall: Oppgi fødselsår for alle barn:

Venter barn: Nei Ja

Termin dato eller forventet omsorgsoverdragelse:

Andre personer i husstanden: Husstandsmedlemmer totalt:

Tidligere kommunale leieforhold på Nesodden

Har noen i husstanden leid kommunal bolig før? Nei Ja Hvis ja, angi periode:

Leiers tidligere navn hvis endret siden leietidspunktet:

Adresse for tidligere leid bolig:

Inntekter (kryss av og angi beløp)

Brutto (før skatt)	per måned søker	Per måned medsøker	Per måned andre personer i husstanden
<input type="checkbox"/> Arbeidsinntekt			
<input type="checkbox"/> Uførepensjon			
<input type="checkbox"/> Alderspensjon			
<input type="checkbox"/> Etterlattepensjon			
<input type="checkbox"/> Dagpenger			
<input type="checkbox"/> AAP- Arbeidsavklaringspenger			
<input type="checkbox"/> Overgangsstønad			
<input type="checkbox"/> Barnebidrag			
<input type="checkbox"/> Studielån/stipend			
<input type="checkbox"/> Annet, spesifiser			

Bidragsplikt:

Betaler søker bidrag? Nei Ja Hvis ja, angi type bidrag og beløp:

Formue:

Bankinnskudd, verdipapirer og kontanter, beløp:

Angi eid bolig, hytte, bil, båt eller liknende:

Spesifiser verdi:

Gjeld

Långivers/ kreditors navn	Lånenr:	Opprinnelig gjeld:	Restgjeld pr d.d.	Betaler pr.mnd.
Sum:				

Søknadsgrunnlag:

Hvorfor søker du kommunal bolig? Bruk om nødvendig eget ark.

Behov for hjelpetiltak for å mestre bosituasjonen Nei Ja

I så fall hva:

Informasjon ved innflytting

Har du behov for tolk? Nei Ja Hvilket språk?.....
(Ved behov for tolketjeneste avtaler du dette direkte med Virksomhet Integrasjon og mangfold)

Søknadsted

Alle søknader sendes: Nesodden kommune v/Dokumentsenteret, Pb 123, 1451 Nesodden.
Søknadene blir deretter scannet inn og fordelt saksbehandler.

VEDLEGG/Dokumentasjon

Vedlegges **alle** søknader

1. Opplysninger om nåværende boforhold ved leiekontrakt, bekreftelse fra institusjon eller annet bosted
2. Utskrift av ligning med skatteavregning (ligningen) fra siste likningsår for alle personer i husstanden over 18 år (fås ved Skatt øst, Oslo tlf 800 800 00)
3. Dokumentasjon av nåværende månedlige brutto inntekt:
 - Dokumentasjon på lønn/trygd/pensjon/annet for de siste 3 måneder
 - Regnskapsattest for personlig næringsdrivende

Vedlegges **når relevant** for søknaden

- Bekreftelse på opphør av nåværende boforhold
- Dokumentasjon av oppsparte midler og /eller bekreftelse på overskudd ved salg eller deling av tidligere bolig
- Dokumentasjon på gjeld ved kopi av låneavtale, siste kontoutskrift eller aktuelt terminbeløp
- Separasjons eller skilsmissebevilling eller bekreftelse på oppløsning av ekteskapet ved dom
- Samværsavtale med spesifisering om hvem som skal ha daglig omsorg for barna
- Avtale om barnebidrag eller vedtak om bidragsforskudd
- Dokumentasjon på sosiale og/eller medisinske problemer som er relevante for søknaden
- Rapport fra ergoterapeut eller fysioterapeut ved behov for tilpasset bolig
- Andre vedlegg du mener kan ha betydning for søknaden

Underskrift og fullmakt

Jeg erklærer at de opplysninger som er gitt i søknaden er riktige og så fullstendige som mulig.

Jeg lover straks å melde fra til Nesodden kommune hvis det skjer endringer i husstanden som kan ha betydning for søknaden.

FULLMAKT: Jeg gir Nesodden kommune fullmakt til å innhente og utveksle informasjon som er nødvendige for å behandle søknaden og for å kontrollere de gitte opplysninger. Dette gjelder opplysninger fra Folkeregister, NAV, Skattetaten, helsepersonell, bank, Utlendingsdirektoratet, boligforvaltere og andre enheter i kommunen dersom dette anses nødvendig. Jeg gir videre kommunen fullmakt til å underrette NAV eller andre forvaltningsorganer om avgjørelse i saken når det er avgjørende for dennes virke. Kommunen får fullmakt til å gi nødvendig informasjon til tilbyder av bolig, når informasjonen skal legges til grunn for vurdering om jeg kan prioriteres.

Formålet med denne fullmakten er at kommunen skal kunne behandle saken raskest mulig og kunne gi best mulig hjelp.

.....
Sted: Dato: Søkers underskrift

.....
Sted: Dato: Medsøkers underskrift

Kommunal behandling (fylles ut av saksbehandler)

Skal søker førstegangsbosettes eller skal husstanden ta imot enslig mindreårig flyktning? Nei Ja

Hvis ja, legg ved utsøkningspapirene fra UDI.

Sted/dato

Saksbehandlers underskrift

Rapportering (KOSTRA), se veiledning til skjema 13: Kommunalt disponerte boliger og boligvirkemidler:

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Bevegelseshemmet/fysisk funksjonshemmet | <input type="checkbox"/> Utviklingshemmet | <input type="checkbox"/> Psykiske lidelser |
| <input type="checkbox"/> Flyktning, 1.gangs etablert | <input type="checkbox"/> Flyktning, 2.gangs etablert | <input type="checkbox"/> Rusmiddelbruker |
| <input type="checkbox"/> Sosialt vanskeligstilt | <input type="checkbox"/> Økonomisk vanskeligstilt | |
| <input type="checkbox"/> Andre, uten behovsprøving | | |