

REGLEMENT FOR UMLEIE AV KOMMUNALE LOKALER I NESODDEN KOMMUNE

Vedtatt i kommunestyret 20.02.2003

1. INNLEDNING

Rådmannen har det overordnede ansvaret for utleie av kommunale lokaler i Nesodden kommune med mindre det særskilt er vedtatt noe annet.

2. LEIEOBJEKTER

Alle kommunale bygg som blir leid ut omfattes av dette reglementet. Det henvises også til særreglement for utleie.

3. LEIETAKERE

Foreninger, organisasjoner, institusjoner, private personer og bedrifter samt kommunens egen virksomhet har anledning til å leie lokaler i kommunens bygg. Søkere med tilhold i Nesodden kommune prioriteres ved tildeling av leietid.

Utleien må ikke være til hinder eller ulempe for kommunens egen virksomhet i henhold til lov, forskrift eller vedtak.

Leietaker må vike plass for kommunens egen virksomhet/arrangementer. Varsling må skje minst 14 dager på forhånd.

4. UTLEIETIDER OG UMLEIESATSER

Det henvises til retningslinjer for leie av kommunale idrettshaller og gymsaler.

For utleiesatser se "Priser" på Nesodden kommunes hjemmesider. Kulturutvalget kan endre prisene i løpet av budsjettåret.

For utleietider henvises det til særreglement for leie av kommunale lokaler.

5. ANSVAR

Enhver leietaker må vise hensyn overfor andre leietakere og virksomhetens egen bruk. Utover alminnelig erstatningsrettslig ansvar er Nesodden kommune uten ansvar for ulykke eller skade på personer eller eiendom, tap eller annet i forbindelse med utleie.

Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som eventuelt oppstår på bygning, inventar og utstyr som skyldes leietaker eller den leietaker slipper inn i bygget. I dette økonomiske ansvaret inngår også utgifter, herunder Falkens utrykningsgebyr, i forbindelse med uaktsom eller forsettelig utløsning av brannalarm/innbrudsalarm.

Videre er leietaker økonomisk ansvarlig for inventar, materiell m.v. som måtte komme bort i den tiden lokalene benyttes.

Leietaker skal sørge for at ingen uvedkommende kommer inn i lokalene mens leien pågår.

Alle leietakere skal ha navngitte ansvarshavende. Ansvarshavendes navn, adresse og telefonnummer skal oppgis til kommunen før leieforhold godkjennes. Ansvarshavende

kan avtale at en ansvarlig voksenperson skal være til stede mens leien pågår. Ansvarlig voksenperson må være over 18 år, jfr. retningslinjer for utleie av kommunale lokaler. Ansvarshavende skal sette opp en liste over hvem som er den ansvarlige voksenpersonen som vil være til stede under de forskjellige aktivitetene.

Ansvarshavende skal ha gjort seg kjent med reglene og forholdene på stedet før utleien finner sted og er ansvarlig for at reglene blir overholdt.

Leietaker skal sette seg inn i lover og regler som til en hver tid er gjeldene.

6. ORDEN

Leietaker må selv klargjøre lokalene til bruk. Etter bruk må det foretas nødvendig opprydding og tørrmopping samt rengjøring av særlig tilsmussede flater. Inventar og utstyr settes på plass og søppel bringes til anvist sted.

Aktiviteter som sliter unormalt hardt på inventaret og utstyr er ikke tillatt.

Leietaker er ansvarlig for at lys slukkes og vinduer lukkes og at samtlige dører som omfattes av leieforholdet er låst etter bruk.

Røyking og bruk av alkohol er ikke tillatt i utleiestedet.
Dyr, med unntak av førerhund, må ikke tas inn i lokalet.

7. BRANN OG ULYKKER

Leietaker skal før bruk av lokalene sette seg inn i følgende:

- Branninstrukser, herunder maksimalt antall personer som kan oppholde seg i lokalene.
- Rømningsveier plassering, utforming og tilstand.
- Slokkemidler og hvor disse finnes.

Leietaker er selv ansvarlig for å tilkalle hjelp hvis en ulykke skulle skje. Utleier er ikke ansvarlig for at telefon tilknyttet alarmsentral vil være tilgjengelig. Leietaker må ha mobiltelefon tilgjengelig så lenge leien pågår.

Ved utrykning ved falsk alarm er leietaker ansvarlig for kostnader i forbindelse med dette.

Bruk av ild er ikke tillatt med mindre særskilte regler sier noe annet.

7.1 Gjelder skoler:

Overnatting tillates ikke med mindre kommunen v/ rektor gir tillatelse til det. Dersom overnatting tillates, skal samtykke innhentes fra brannvesenet minst 14 dager før overnatting finner sted. Leietaker skal melde fra om antall personer, i hvilke rom overnattingen skal skje og sette opp en navngitt vaktliste. Dersom det ikke er montert røykdetektorer i tak i alle rom hvor det skal soves skal det være våken vakt som jevnlig foretar inspeksjon i aktuelle rom. Vaktpersonellet skal sette seg inn i de forhold som er nevnt i første avsnitt punkt 7.

8. ANNULLERING AV UTLEIEFORHOLDET

Dersom tildelt lokaler ikke benyttes, plikter leietaker å gi beskjed til kommunen så snart som mulig. Dersom slik melding ikke gis, må leietaker betale fastsatt leie.

Leietaker som har fritak fra betaling vil måtte betale vanlig sats for den leietiden som ikke benyttes.

Leietaker må til enhver tid forholde seg til direktiver gitt av kommunen. Ved mislighold kan kommunen avbryte leieforholdet med øyeblikkelig virkning.

9. DISPENSASJONER

Rådmannen kan gi dispensasjon fra utleiereglementene i spesielle tilfeller.