

Reglement for utleie av Nesoddtangen gård i Nesodden kommune

1. Innledning

Rådmannen har det overordnede ansvaret for utleie og utlån av kommunale lokaler i Nesodden kommune med mindre det særskilt er vedtatt noen annet.

2. Leieobjektet

Nesoddtangen gård, med unntak av annekset, omfattes av dette reglementet.

Nesoddtangen gård har trådløst gjestenett (enten kan passord fås på mobiltelefon eller logges inn via Facebook).

3. Leietakere

Foreninger, organisasjoner, institusjoner, private personer og bedrifter har anledning til å leie Nesoddtangen gård.

Utleien må ikke være til hinder eller ulempe for Dagsenter psykisk helse på Nesoddtangen gård.

Ved spesielle tilfeller der kommunen ser seg nødt til å måtte bruke Nesoddtangen gård, må leietaker vike plass for kommunens egen virksomhet. Varsling må da skje så tidlig som mulig.

4. Utleietider og kostnader

Hverdager (ikke onsdager): kl. 16:00 – 23:00

Helger:

Fredag kl. 16:00 – 23:00

Lørdag kl. 07:00 – 01:00

Søndag kl. 07:00 – 01:00

	Hverdag (pr. time)	Fredag, lørdag eller søndag
Lag, foreninger, skoleklasser og barnehager (til 19 år)	Gratis leie	2796 kr
Lag og foreninger (over 19 år)	493	3495kr
Øvrige	740	4194 kr

Bruk av uteareal/ved oppsett av telt/tribuner: 2000 kr/helg

Om leietaker ikke rengjør utleieobjektet tilfredsstillende, vil kostnader kunne påregnes. Kostnader på vask påløper seg på 1223kr + MVA.

5. Ansvar

Enhver leietaker må vise hensyn overfor andre leietakere og virksomhetens egen bruk. Utover alminnelig erstatningsrettsling ansvar er Nesodden kommune uten ansvar for ulykke eller skade på person eller eiendom, tap eller annet i forbindelse med utleie.

Leietaker er økonomisk ansvarlig for skader som eventuelt oppstår på bygning, inventar og utstyr som skyldes leietaker eller den leietaker slipper inn i bygget. I dette økonomiske ansvaret inngår også utgifter, herunder gebyr i forbindelse med uaktsom eller forsettelig utløsning av brannalarm/innbruddsalarm.

Videre er leietaker økonomisk ansvarlig for inventar, materiell m.v. som måtte komme bort/bli ødelagt i den tiden lokalene benyttes.

Leietaker skal sørge for at ro, orden og sikkerhet ivaretas i lokalene mens utleie pågår.

Codebrikke: Hentes i infosenteret Tangenten – Nesodden kommunesenter i Infosenterets åpningstid. Codebrikken *leveres* samme sted dagen etter arrangementet er gjennomført. Ved utleie på lørdag/søndag leveres nøklene tilbake **senest tirsdag** påfølgende uke etter utleie.

Kjøkkenutstyr: Boller, tallerkener, bestikk og kopper/glass i skapene/kjøleskapet på kjøkkenet kan ikke brukes av utleier. Utleier kan ved ønske låne en «utstyrs-eske» med 40 tallerkener, bestikk og kopper/glass. Esken med utstyret står på "vaskerommet" og settes tilbake ditt etter bruk. Utstyret må være vasket før det settes tilbake i esken. Ødelagt/manglende utstyr må erstattes.

Kjøkkenutstyr som kan brukes av leietaker: Komfyr, kaffetrakter/vannkoker på kjøkkenbenken, kjøleskap i gangen, kjøkkenredskap i skuffene.

6. Alle leietakere skal ha navngitte ansvarshavende. Ansvarshavendes navn, adresse og telefonnummer skal oppgis til kommunen før leieforhold godkjennes.

Ansvarshavende skal oppgi bakgrunn for leiebehovet (hvilket arrangement som skal foregå under utleietiden). Leietaker skal være minimum 25 år.

Ansvarshavende skal ha gjort seg kjent med reglene og forholdene på stedet før utleien finner sted, og er ansvarlig for at reglene blir overholdt. Leietaker skal sette seg inn i lover og regler som til enhver tid er gjeldende for stedet.

7. Orden

Det skal være ro i friområdet etter kl. 23:00. Gården skal være ferdigryddet og låst kl. 02:00.

Ved større arrangementer skal leietaker selv sørge for nabovarsel i området - minst en uke før arrangementet. Ved oppsett av telt på utearealet må tillatelse fra kommunen innhentes.

Leietaker må selv klargjøre lokalene til bruk.

Lokalene skal forlates i den samme stand som da leietaker kom. Inventar og utstyr settes på plass.

Etter bruk skal det foretas nødvendig opprydning og følgende renhold:

- Sett på plass alt du har flyttet på.
- Rydde bort alt medbrakt materiell.
- Golv vaskes godt. Alle flater skal vaskes rene. NB! Ikke bruk for våt klut på golvet.
- Stoler og bord tørkes av.
- Vinduskarmer tørkes over.
- Sjøppel kastes i lukkede poser, i container på utsiden ved utedoen.
- Sett i ny pose i søppeldunken (ligger i skuff på kjøkkenet).
- Ta med deg alt ditt fra kjøleskapet.

Kluter, håndklær o.l. legges inn i vaskemaskinen på badet. Det er ikke nødvendig å sette på vaskemaskinen.

NB! Hvis utleier ikke finner lokalene i tilfredsstillende ryddig/ren nok stand, påløper et vaskegebyr på kr 1234,- + MVA. (vask er MVA-pliktig).

Aktiviteter som sliter unormalt hardt på inventaret og utstyr, er ikke tillatt.

Leietaker er ansvarlig for at lys slukkes og vinduer lukkes, og at samtlige dører som omfattes av utleie er låst etter bruk.

Røyking er ikke tillatt inne på Nesoddtangen gård.

Det er ikke anledning til å selge alkohol på offentlige steder uten skjenkebevilling fra kommunen. Ønsker leietaker å ha en slik alkoholservering, må leietaker selv søke om bevilling i god tid før arrangementet. Sjekk kommunens websider for mer informasjon om skjenkebevilling ved lukket/åpent arrangement.

Dyr, med unntak av førerhund, må ikke tas med inn i lokalet.

Parkering: På grunn av svært få parkeringsplasser, skal p-plasser ved Nesoddtangen brygge benyttes ved utleie (3 min. gange fra brygga til gården). Utleier plikter å orientere sine besøkende om dette i sin markedsføring av arrangementet som skal avholdes ved Nesoddtangen gård.

8. Brann og ulykker

Leietaker skal før bruk av lokalene sette seg inn i følgende:

- Branninstrukser, herunder maksimalt antall personer som kan oppholde seg i lokalene.
- Rømningsveier; plassering, utforming og tilstand.
- Sløkkemidler og hvor disse finnes.

Leietaker er selv ansvarlig for å tilkalle hjelp hvis en ulykke skulle skje. Utleier er ikke ansvarlig for at telefon tilknyttet alarmsentral vil være tilgjengelig. Leietaker må selv ha mobiltelefon tilgjengelig så lenge leie av gården pågår.

Røykvarsler skal ikke fjernes. NB! Røykvarslerne er sensitive for damp og os.

Ved utrykning ved falsk alarm er leietaker ansvarlig for kostnader i forbindelse med

dette.

Bruk av ild er ikke tillatt med mindre særskilte regler sier noe annet.

9. Ved større arrangementer

Huskeliste:

- Nabovarsel minst én uke i forkant av arrangementet.
- Ta med ekstra toalettpapir og søppelposer.
- Ha tilstrekkelig med brann- og sikkerhetsvakter.
- Husk å informere publikum om parkering ved Tangen brygge.
- Ved ønske om alkoholservering: Søk skjenkebevilling i god nok tid hos kommunen.

10. Annullering av leieforholdet

Dersom tildelt lokaler ikke benyttes, plikter leietaker å gi beskjed til kommunen (oppgitt kontaktperson på nett), så snart som mulig. Ved avlysning senere enn to dager før, blir leietaker belastet for halvparten av avtalt leiepris.

Leietaker må til enhver tid forholde seg til direktiver gitt av kommunen. Ved mislighold kan kommunen avbryte leieforholdet med øyeblikkelig virkning.

11. Dispensasjoner

Rådmannen kan gi dispensasjon fra utleiereglementet i spesielle tilfeller.