

TILTAK

Søknad skal være signert av tiltakshaver og søker, jf. pbl. § 21-2 første ledd. Søknad sendt inn via Byggsøk anses tilstrekkelig signert. All relevant søknadsdokumentasjon skal være sendt inn på norsk, dansk eller svensk, jf. SAK10 § 5-1 femte ledd.

Søknad mottatt		Første mangelbrev		Komplett søknad	
Søknadstype					
Tiltak Jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav c					
Tiltakshaver Navn og adresse. Jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav a					
Forhåndskonferanse Skriv inn saksnr. og/eller journalpostnr. for referat fra forhåndskonferanse. Jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav l					
Byggesaker på naboeiendommer Skriv inn det er noen tidligere eller pågående byggesaker på naboeiendommer som kan ha påvirkning i denne saken					

TIDLIGERE GITTE TILLATELSER/DISPENSASJONER

Tillatelse gitt av:	Vedtak om	Vilkår i tillatelse
Kommunen Eks. PT, IVA, tilkoblings-/utslippstillatelse		
Arbeidstilsynet		
Statens vegvesen		
Landbrukskontoret		

PLANFORHOLD

Sentrale opplysninger om plangrunnlaget skal angis i søknaden, jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav e. Bruk kartet for å finne planforhold. Klikk på eiendommen i kartet for å få informasjon om planer og formål.

Formål i kommuneplan		
Reguleringsplan		
Formål i reguleringsplan		
Hensynssoner		
Rekkefølgebestemmelser		
Regional areal- og transportplan (ATP) Sett kryss	Innenfor prioritert vekstområde Tangenområdet	Utenfor prioritert vekstområde

DISPENSASJONSFORHOLD

Se pbl. § 19-1 og SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav k.

Tiltaket utløser følgende dispensasjon(er)	
Dispensasjon(er) det er søkt om	
Begrunnelse for dispensasjon(er) Skriv inn i hvilken journalpost begrunnelsen ligger	

FRAVIK FRA TEK

Vær obs på at dette avsnittet gjelder fravik fra TEK ved tiltak som gjelder eksisterende byggverk, jf. pbl. § 31-2 fjerde ledd. Ved oppføring av nybygg i strid med TEK må det søkes om dispensasjon fra TEK, jf. pbl. § 19-2.

Bestemmelse(r) det søkes fravik fra	
Begrunnelse for fravik Skriv inn i hvilken journalpost begrunnelsen ligger	

TILTAK OPP MOT PLANFORHOLD OG PBL.

Fyll kun ut relevante ruter for tiltaket. Jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav d og e. Se TEK17 kap. 5 og 6 for beregning av areal og høyder, og pbl. §§ 29-1, 29-2 og 29-3 for arkitektonisk utforming, visuelle kvaliteter og universell utforming.

	Maksimalt tillatt i plan/pbl.	Omsøkt tiltak
BYA		m ²
Utnyttelsesgrad/%-BYA		
BRA		m ²
Mønehøyde		m
Gesimshøyde		m
Fasadehøyde		m
Antall etasjer		
Takform		
Arkitektonisk utforming		
Visuelle kvaliteter		
Universell utforming		
Minste uteoppholdsareal		
Terreng		
Parkeringsareal Se parkeringsnorm (2018-2030): antall parkeringsplasser, el-biluttak, overbygd sykkelparkering, plass til å snu på egen eiendom. Ved fravik fra parkeringsnorm kreves samtykke fra IVA (Helga).		

PLASSERING

Tiltaket skal som utgangspunkt være plassert i samsvar med pbl. § 29-4 (høyde og avstand). Avstand til nabogrense avhenger av byggets høyde. Sjekk tiltakets plassering opp mot kotehøyder i kartet. Er adkomst mulig? Egner tomten seg til omsøkt bebyggelse? Se TEK17 § 6-3 for beregning av avstand.

Avstand til nabogrense Utgangspunktet er at bygningen skal plasseres 4 m fra nabogrense. Unntak fra regelen følger av pbl. § 29-4 tredje ledd bokstav a eller b. Dersom tiltaket verken er 4 m fra nabogrense, eller faller inn under unntakene må det søkes om dispensasjon.	m
Samtykke fra hjemmelshaver til plassering av bygning nærmere nabogrense enn 4 m Pbl. § 29-4 tredje ledd bokstav a	Ja/nei
Avstand til byggverk (8 m) Jf. TEK17 § 11-6(2). Bestemmelsen kommer ikke til anvendelse for lave byggverk som samlet utgjør én bruksenhet.	
Avstand til offentlig VA-ledning (4 m) Jf. VA-norm for Nesodden kommune punkt 4.4	
Samtykke til plassering av bygning nærmere offentlig VA-ledning enn 4 m	Ja/nei

Ved fravik fra VA-norm kreves samtykke fra IVA (Wenche).	
Sikre eiendomsgrenser Eventuelt mot hvilke(t) gårds- og bruksnummer.	Ja/nei
Er det regulert byggegrense på eiendommen?	Ja/nei
Avstand kommunal vei (15 m), fylkesvei (50 m) Jf. veglova § 29	m
Avstand bekker (15 m), tjern (30 m) Jf. kommuneplanens arealdel § 14	m
Høydeforskjell mellom eksisterende terreng og (nytt) gjennomsnittlig planert terreng	m
Terrengendring maks skjærings-/fyllingshøyde Utfyllingshøyde oppgis vanligvis i reguleringsplan. I uregulerte områder må det vurderes jf. TEK17 § 8-10 første ledd.	m

TERRENGTILPASNING

Er tiltaket tilpasset terrenget? Jf. pbl. § 29-2	Ja/nei
Hvor skal eventuelle overskuddsmasser deponeres? Er overskuddsmassene rene eller forurenset? Fylles kun ut dersom det er relevant for tiltaket. Forurensete gravemasser og byggavfall skal deponeres på deponi eller avfallsmottak godkjent av Fylkesmannen, mens rene, naturlige masser kan plasseres på egnede områder etter kommunal godkjenning.	

EIENDOMMENS AREAL

Jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav b

Eiendommens totale areal	m ²
Areal boligformål (Tomtestørrelse) Se TEK17 § 5-8	m ²
Areal annet formål enn bolig	m ²

SITUASJONSPLAN OG TEGNINGER

Tegninger skal være påført gbnr., adresse, tegningsnummer/versjonsnummer og dato. For matrikkelregistrering må det oppgis BRA per etasje, BRA per bruksenhet, BRA eksisterende, BRA nytt, BYA eksisterende og BYA nytt. Se SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav m.

Situasjonsplan Ikke eldre enn 1 år, inneholder tekstdel, målsatt tiltak, målsatte avstander til nabogrense, nærliggende bygninger, ledninger i bakken og senterlinje vei, påtegnet adkomst, avkjørsel og siktlinjer, inntegnet garasje/biloppstillingsplass/snuareal, møneretning. Ved større byggeprosjekter: riggplass, midlertidige brakker, plass for deponering av masser, osv.	Følgende mangler:
Fasadetegninger Målestokk 1:100, alle fasader, eksisterende og ferdig planert terreng, gjennomsnittlig planert terreng for bygning på alle fasader, terrenglinjer ført til krysningspunkt/nabogrense, kotehøyder	Følgende mangler:
Plantetegninger Målestokk 1:100, alle etasjer, bygningens yttermål, bruksareal, rombetegnelser, snusirkel/snutrekant	Følgende mangler:
Snittegning	Følgende mangler:

Målestokk 1:100, påført etasjehøyde, angitt takvinkel, kotehøyder, møne- og gesimshøyde, gjennomsnittlig planert terreng	
Utomhusplan Målestokk 1:200, veier, parkering, avfallshåndtering, lekeplass, møblering, vegetasjon, dekke, gjerde, mur, trapp	Følgende mangler:

VEI, VANN OG AVLØP

Se SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav j.

Vei	
Adkomst via offentlig eller privat vei	Offentlig vei/Privat vei
Tinglyste rettigheter til adkomst over annens grunn Det må foreligge tinglyste avtaler om rett til adkomst fra og med kommunal vei/fylkesvei til eiendom som ønskes bebygget. Jf. pbl. § 27-4. Dersom det er åpenbart at tiltakshaver ikke har de nødvendige privatrettslige rettighetene, skal søknaden avvises, jf. pbl § 21-6.	Ja/nei/ikke nødvendig. Eventuelt hvilke avtaleparter.
Avkjøringstillatelse gitt Privat vei: veilag skal gi tillatelse Kommunal vei: kommunen skal gi tillatelse Fylkesvei: Statens vegvesen skal gi tillatelse	Ja/nei/ikke nødvendig. Eventuelt hvem har gitt tillatelse.
Opparbeidelse av regulert vei Dersom veianlegg ikke er opparbeidet i samsvar med plan må veianlegget opparbeides, jf. pbl. § 18-1. Dersom utbygger ikke ønsker å opparbeide veianlegget må det søkes om dispensasjon.	Opparbeidet/ikke opparbeidet
Er det nødvendig med søknad om opparbeidelse av regulert vei etter plan- og bygningsloven? SAK10 § 4-3 første ledd bokstav a) stadfester at offentlig veianlegg som anlegges etter bestemmelser gitt i eller med hjemmel veglova så langt tiltaket er detaljert avklart i gjeldende reguleringsplan eller plan- og bygningsloven er unntatt søknadsplikt. Selv om tiltaket ikke omfattes av unntaket i første punktum, kan offentlige veianlegg hvor SVV, fylkeskommunen eller et statlig utbyggingselskap for vei er tiltakshaver utføres uten søknad. OBS! Det må fortsatt inngås gjennomføringsavtale med kommunen (kommunal vei) eller Statens vegvesen (fylkesvei).	
Gjennomføringsavtale Gjennomføringsavtale skal inngås mellom utbygger og IVA der det kreves opparbeidelse av vei, jf. pbl. § 18-1. Før inngåelse av gjennomføringsavtale skal IVA godkjenne byggetegninger for vei og utbygger skal utstede en bankgaranti for opparbeidelse.	Skriv inn om det er inngått gjennomføringsavtale eller ikke. Eventuelt om det må inngås gjennomføringsavtale.
Arkivsaksnummer for søknad om tillatelse til opparbeidelse av vei	
Vann og avløp	
Tilknyttet offentlig anlegg eller privat avløp?	Offentlig anlegg/privat anlegg
Søknad om tillatelse til tilkobling til offentlig VA-nett/søknad om utslippstillatelse Oversendes Sindre (offentlig VA)/ Andrew (utslippstillatelse) for behandling. Det kan ikke gis	Svar om det foreligger søknad og i så fall om søknaden er oversendt for behandling av saksbehandler.

tillatelse til tiltak i ett trinn før det er gitt tillatelse til tilkobling til offentlig VA-nett/utslippstillatelse. Det kan gis rammetillatelse, men det må være vist på kart at det er mulig å løse vann- og avløp for eiendommen.	
Tinglyste rettigheter over annens grunn Jf. pbl. § 27-1 (vannledning), og pbl. § 27-2 (avløpsledning). Dersom det er åpenbart at tiltakshaver ikke har de nødvendige privatrettslige rettighetene, skal søknaden avvises, jf. pbl. § 21-6.	Ja/nei/ikke nødvendig. Eventuelt hvilke avtaleparter.
Opparbeidelse av VA-nett i regulert område	Opparbeidet/ikke opparbeidet/ikke nødvendig
Gjennomføringsavtale Gjennomføringsavtale skal inngås mellom utbygger og IVA der det kreves opparbeidelse av VA, jf. pbl. § 18-1. Før inngåelse av gjennomføringsavtale skal IVA godkjenne byggetegninger for VA og utbygger skal utstede en bankgaranti for opparbeidelse.	Skriv inn om det er inngått gjennomføringsavtale eller ikke. Eventuelt om det må inngås gjennomføringsavtale.
Overvannshåndtering	
Hvordan skal overvannet håndteres? Overvannsplan for større tiltak skal godkjennes av IVA. Se TEK17 § 15-8	På egen eiendom Fordrøyningsanlegg
Vanntilgang	
Slokkevann (brann) Krav om slokkevannskapasitet på 20 l/s for småhusbebyggelse, 50 l/s fordelt på minst to uttak i annen bebyggelse. Jf. veiledning til TEK17 § 11-17 (2), preakseptert ytelse nr. 5.	
Kvalitet drikkevann Installasjoner skal prosjekteres og utføres slik at god helse ivaretas ved at det velges produkter som ikke avgir stoffer som kan forringe kvaliteten på drikkevannet eller medføre helsefare, jf. TEK17 § 15-7 (1) bokstav a. Se også bestemmelsen for øvrig.	

NATURMANGFOLD OG KULTURMINNER

Naturmangfold (biologisk-, landskapsmessig- og geologisk mangfold)	
Berører tiltaket verneområder, prioriterte arter og/eller utvalgte naturtyper? Vær særlig obs på hule eiker, salamander, hekkeområder, viltråkk. Se TEK17 § 9-4 om utvalgte naturtyper.	Skriv hvilke
Hvordan vil tiltaket påvirke naturmangfold?	Skriv inn journalpostnr. for begrunnelse
Er det tatt hensyn til miljøforsvarlige teknikker?	Skriv inn journalpostnr. for begrunnelse
Kulturminner og kulturlandskap	
Automatisk fredet kulturminne Kulturminneloven (kulml.) § 4	Ja/nei
Nyere tids kulturminne Etter år 1537	Ja/nei
Registrert SEFRAK- bygg Rød eller gul trekant	Ja/nei
Kulturlandskap	Ja/nei

UTTALELSER

Send over søknad til aktuell(e) instans(er) for uttalelse der søknaden er komplett nok til å sendes over. Sett kryss i boksen ved siden av instans som det er aktuelt å be om uttalelse fra. Se pbl. § 19-1 første ledd, første setning.

Fylkesmannen i Oslo og Viken	
Akershus fylkeskommune	
Statens vegvesen	

Landbrukskontoret i Follo	
NVE	
Kystverket	
Havnevesenet	
Fiskeridirektoratet	

NABOVARSLING

Jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav n

Inneholder nabovarsel nødvendige opplysninger? Tiltak og ev. dispensasjon(er)	Ja/nei. Hvis nei, hva mangler?
Foreligger kvittering for nabovarsling?	Ja/nei. Hvis nei, hvem mangler?
Nabomerknader	Ja/nei
Kommentar til nabomerknader	Ja/nei
Begrunnelse dersom naboer ikke er varslet	Ja/nei. Skriv journalpostnr. for begrunnelsen.

ANSVAR

Listen under viser alle ansvarsområder som det kan gis sentral godkjenning for. Dette for å gjøre saksbehandler obs på ansvarsområder som vil kunne være relevant i ulike saker. Se SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav q. Ved rammesøknader er det i utgangspunktet kun krav om erklæring om ansvarsrett for ansvarlig søker og prosjekterende arkitektur, imidlertid kan dette variere litt etter sakens kompleksitet, jf. SAK10 § 5-4 fjerde ledd bokstav e.

Gjennomføringsplan Signert, datert og i samsvar med erklæringer. Skriv inn dato for gjennomføringsplan. Se SAK10 §§ 5-3 fjerde ledd og 5-4 tredje ledd bokstav p.			
Foreligger erklæring om ansvarsrett fra ansvarlig søker Jf. SAK10 § 5-4 tredje ledd bokstav q.		Ja/nei.	
Selvbygger		Ja/nei.	
PRO Sett kryss nedenfor for de ansvarsområdene som det er erklært ansvar for. Skriv «mangler» nedenfor for de ansvarsområdene som det skulle vært erklært ansvar for.		UTF Sett kryss nedenfor for de ansvarsområdene som det er erklært ansvar for. Skriv «mangler» nedenfor for de ansvarsområdene som det skulle vært erklært ansvar for.	
Hele tiltaket		Hele tiltaket	
Arkitektur		Innmåling og utstikking av tiltak	
Vei, utearealer og landskapsutforming		Vei- og grunnarbeider	
Oppmålingsteknisk		Landskapsutforming	
Brannkonsept		Vannforsynings- og avløpsanlegg	
Geoteknikk		Fjernvarmeanlegg	
Konstruksjonssikkerhet		Plasstøpte betongkonstruksjoner	
Bygningsfysikk		Tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner	
Sanitærinstallasjoner		Murararbeid	
Varme- og kuldeinstallasjoner		Montering av bærende metall- eller betongkonstruksjoner	
Slukkeinstallasjoner		Montering av glasskonstruksjoner og fasadekledning	
Ventilasjons- og klimainstallasjoner		Taktekkingsarbeid	
Vannforsynings- og avløpsanlegg		Arbeid på bevaringsverdige byggverk	

Fjernvarmeanlegg		Installasjon av brannanlegg	
Løfteinnretninger		Installasjon av ledesystem	
Lydforhold og vibrasjoner		Sanitærinstallasjoner	
Miljøsanering		Varme- og kuldeinstallasjoner	
Brannalarmanlegg		Slukkeinstallasjoner	
Ledesystem		Ventilasjon- og klimainstallasjoner	
		Løfteinnretninger	
		Riving og miljøsanering	

KONTROLL

Sett kryss nedenfor for de ansvarsområdene som det er erklært ansvar for. Se SAK10 § 14-2.

Overordnet ansvar for kontroll	
Våtrom Nye boliger og tilbygg over 50 m ² som inneholder våtrom	
Lufttetthet Nye boliger og nye fritidsboliger over BRA 150 m ²	
Bygningsfysikk Tiltaksklasse 2 og 3	
Konstruksjonssikkerhet Tiltaksklasse 2 og 3	
Geoteknikk Tiltaksklasse 2 og 3	
Brannsikkerhet Tiltaksklasse 2 og 3	

REFERAT SAKSFORUM/INTERNE AVKLARINGER

Referat saksforum: Skriv i boksen om saken har vært oppe til saksforum

Interne avklaringer: Skriv i boksen om det er foretatt noen (spesielle) interne avklaringer i saken for eksempel med IVA eller plan

--