

Forskrift om ordensreglement for grunnskoler i Nesodden kommune,

1 INNLEDNING

1.1 Formål

Formålet med opplæringen er at skolen, i samarbeid med hjemmet, skal åpne dører mot verden og fremtiden. Det følger av opplæringsloven § 1-1. Elevene skal utvikle kunnskap, evner og holdninger for å kunne mestre livene sine og for å kunne delta i arbeid og fellesskap i samfunnet. Ordensreglementet skal bidra til at elevene har et trygt og godt skolemiljø, som skaper trivsel, inkludering og gir et godt grunnlag for læring. Det følger av opplæringsloven § 9A-10, jf. §9A-2.

1.2 Virkeområde

Ordensreglementet omfatter alle grunnskoler i Nesodden kommune.

Ordensreglementet gjelder for all aktivitet i skolens regi, og på alle skolens arenaer der skolen har ansvar for elevene. Reglementet gjelder på skolens område inne og ute, turer, ekskursjoner, leirskole, skolevei og skoleskyss.

Skolen kan iverksette reaksjoner i hht ordensreglementet for brudd på reglene i ordensreglementet som skjer utenfor skoletiden, forutsatt at elevens oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen, og fører til at elever ikke har det trygt og godt på skolen, jf. opplæringsloven §9A-4, jf. §9A-3.

Skolene kan gi utfyllende samværsregler (trivselsregler) for den enkelte skole, som gjelder i tillegg til reglene i kommunens ordensreglement. Den enkelte skole kan vedta regler om «mobilmfri» skole i skoletiden dersom det er nødvendig for å oppfylle retten til forsvarlig opplæring i et trygt og godt skolemiljø. Vilkåret er at skolen oppbevarer telefonene på forsvarlig måte, og leverer mobiltelefoner tilbake til elevene før de går for dagen. Samværsreglene / trivselsreglene skal bygge på prinsippet om barnets beste, jf. barnekonvensjonen artikkel 3, og før reglementet vedtas skal skolen påse at elevene er hørt og at det er lagt behørig vekt på deres synspunkt, jf. barnekonvensjonen artikkel 12.

2 REGLER OG SANKSJONER

2.1 Vurdering av elevens orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette ordensreglementet og skolens trivselsreglement.

På ungdomstrinnet vil karakterer i orden og oppførsel blir satt ned ved gjentatte brudd på reglene i ordens og trivselsreglementet. Karakter vil også bli satt ned ved et enkeltstående brudd på reglene av særlig grov karakter.

2.2 Regler om orden

Følgende regler om orden skal overholdes:

- Elevene skal møte forberedt til opplæringen.
- Elevene skal gjøre avtalt arbeid.
- Elevene skal møte punktlig til timene.
- Elevene skal holde skolens område rent og ryddig ute og inne.
- Elevene skal ta godt vare på skolens eiendeler, både ute og inne.
- Fravær skal dokumenteres.

2.3 Regler om oppførsel

- Elevene skal ta hensyn til hverandre og vise hverandre respekt.
- Elevene skal holde arbeidsro i timene og vise respekt for undervisningen.

- Elevene skal rette seg etter lærers og andre ansattes henstillinger.
- Elevene skal delta aktivt i opplæringen.
- Elevene skal vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr, hjelpemidler og spesialutstyr.
- Elevene skal følge lærers anvisning om bruk av elektroniske hjelpemidler
- Vold, trusler, mobbing, diskriminering, krenkende språk og trakassering er ikke tillatt.
- Elevene oppfordres til å melde fra om krenkende handlinger.
- Det er ikke tillatt å ha med våpen, kniv og farlige gjenstander på skolen.
- Det er ikke tillatt å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler, på skolens område og aktiviteter.
- Det er ikke tillatt å jukse eller forsøke å jukse, i forbindelse med prøver, tester, fremføringer eller annet arbeide.

2.4 Sanksjoner ved brudd på reglene om orden og oppførsel

Følgende reaksjoner vil bli brukt dersom en elev bryter reglene om orden og oppførsel

- Anmerkning
- Skriftlig advarsel.
- Skriftlig melding til foreldre / foresatte
- Inndragning av elektronisk utstyr for resten av dagen.
- Inndragning av farlige gjenstander, eller gjenstander som brukes på en provoserende eller krenkende måte.
- Inndragning av rusmidler. Ulovlig rusmidler som inndras blir overlevert politiet.
- Tap av retten til bruk av skolens utstyr eller datamaskiner for kortere eller lengre tid.
- Pålegg om å utføre oppgaver før og etter skoletid for å rette opp skade de har påført skolens eiendom eller eiendeler (rydde søppel, vaske gulv, fjerne tagging o.l.)
- Pålegg om å møte til samtaler med lærer/rektor før eller etter skoletid
- Gjensitting etter skoletid for å sikre medelevers rett til et trygt og godt skolemiljø på skoleveien
- Bortvisning fra undervisning inntil to klokketimer.
- Bortvisning for resten av skoledagen.
- Bortvisning for inntil tre dager for elever på 8.-10. trinn.
- Nedsatt karakter i orden eller oppførsel for elever på 8.-10. trinn.
- Midlertidig eller permanent klassebytte
- Midlertidig eller permanent skolebytte.

Eleven plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner

Bortvisning som sanksjon er hjemlet i opplæringslovens § 9A-11.

Skolebytte er hjemlet i opplæringsloven § 9A-12.

2.5 Anmeldelse ved straffbare forhold.

Straffbare forhold blir anmeldt til politiet. Ved mindre alvorlige forhold skal skolen foreta en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig.

Gjenopprettende prosess i regi av konfliktrådet skal vurderes.

2.6 Skadeserstatning

Ved skade på skolens eiendom, utstyr eller undervisningsmateriell, samt ved skade på medelevers eiendom og utstyr, blir eleven og/eller elevens foreldre /foresatte holdt erstatningsansvarlig i hht. skadeserstatningslovens regler.

2.7 Ansvar for egne effekter

Eleven har selv ansvar for verdisaker, klær og gjenstander som de medbringer på skolen.

Nesodden kommune påtar seg ikke ansvar for eiendeler som blir ødelagt, mistet eller stjålet i skoletiden. Skade/tap må eventuelt dekkes av elevenes/de foresattes hjemforsikring. Eventuelle krav mot skolen håndteres i hht skadeserstatningslovens regler.

3 SAKSBEHANDLING

3.1 Generelt

Skolen skal påse at saken er så godt opplyst som mulig før det tas en avgjørelse. Elev og foreldre skal så vidt mulig, varsles.

Skolens valg av reaksjon skal være rimelig og forholdsmessig det regelbrudd som har skjedd. Avgjørelsen skal begrunnes.

Håndheving må ikke skje på en måte som er i strid med forbudet mot fysisk refsing eller nedverdiggende behandling. Kollektiv avstraffelse er ikke tillat.

Før avgjørelse om bortvisning skal skolen ha vurdert andre mindre inngripende virkemidler, herunder behovet for hjelpetiltak. Skolen skal ivareta sin samarbeidsplikt med de eksterne instanser eleven er tilknyttet, herunder rådføre seg med elevens behandlere.

3.2 Barnets beste og retten til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Både undersøkelser, saksbehandling og valg av reaksjonsform skal bygge på prinsippet om barnets beste.

Skolen skal ivareta elevens rett til å bli hørt. Skolen skal gi eleven mulighet for å snakke med noen eleven stoler på, og i en situasjon som oppleves som trygg.

3.3 Saksbehandling ved bortvisning

Rektor avgjør om en elev skal bortvises, jf. oppl. 9A-11. Myndigheten kan ikke delegeres. Kommunalsjefen avgjør om en elev midlertidig eller permanent skal bytte skole, jf. oppl. 9A-12.

Ved bortvisning ut over to klokke timer skal skolen følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak etter forvaltningsloven;

- § 16: Forhåndsvarsling
- § 17: Saken er godt opplyst
- § 23: Skriftlighet
- § 24: Begrunnelse
- § 27: Underretning
- § 28: Klagerett
- § 29: Klagefrist

3.4 Informasjon til foresatte:

Ordensreglement for grunnskoler i Nesodden kommune og samværsreglene (trivselsregler) på den enkelte skole, skal gjøres kjent for elevene.

Reglementene deles ut til foreldre/foresatte når elever begynner på skolen. Foreldre/foresatte underskriver på at de har mottatt ovennevnte dokumenter.

Ordensreglementet og skolens samværsreglement (trivselsregler) bør gjøres lett tilgjengelig på skolen og på skolens/kommunens nettsider. Skolens ordensreglement behandles i SU hvert år.

4 IKRAFTTREDELSE

Denne forskrift trer i kraft fra 13.11.2014.
Endret juni 2020